

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NAJEM APARATA ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 28. 6. 2019, številka objave JN004531/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 1. 7. 2019, številka objave 2019/S 124-302399.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacije zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec najemne pogodbe (OBR-3)
 - 4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-4/1) in pravne osebe (OBR-4/2)
 - 5. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-5/1)
 - 6. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5/2)
 - 7. Vzorec izjave o nekaznovanosti za pravne osebe (OBR-6/1)
 - 8. Vzorec izjave o nekaznovanosti za fizične osebe (OBR-6/2)
 - 9. Soglasje podizvajalca (OBR-7)
 - 10. Seznam referenc (OBR-8)
 - 11. Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudniku (OBR-9)
 - 12. Ovojnica za zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-10)
- D) Projektna naloga
- E) Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču s prilogami

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB 18/19
Datum: 27. 6. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

NAJEM APARATA ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NAJEM APARATA ZA MAGNETNO
RESONANCO 1,5 T**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	5
1.2.1	Tuji ponudniki	5
1.2.2	Skupna ponudba	5
1.2.3	Podizvajalci	6
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	7
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	7
1.5	Ogled lokacije	8
II	PONUDBA	8
2.1	Jezik	8
2.2	Dopustnost ponudbe	8
2.3	Predložitev ponudbe	8
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	10
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	11
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	11
2.7	Popravljanje napak	11
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	11
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	12
2.10	Stroški priprave ponudbe	12
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	12
2.11.1	Razlogi za izključitev	12
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	14
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	14
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	15
2.12	Tehnične zahteve	16
2.13	Ponudbena vrednost	16
2.14	Merilo	16
2.15	Izbira ponudnika	16
2.16	Veljavnost ponudbe	17
2.17	Variantne ponudbe	17
III	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
3.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	17
3.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
IV	SKLENITEV NAJEMNE POGODBE IN DOGOVORA	19
4.1	Sklenitev najemne pogodbe	19
4.2	Sklenitev dogovora	19
V	KONČNA DOLOČILA	19
VI	PRAVNO VARSTVO	19

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NAJEM APARATA ZA MAGNETNO REZONANCO 1,5 T.</p> <p>Predmet javnega naročila je najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T.</p> <p>Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Specifikacijah zahtev naročnika in v Projektni nalogi, ki je priloga razpisne dokumentacije.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo sklenil pogodbo za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje. Ob primopredaji mora biti funkcionalnost naprave 100 %.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 31. 7. 2019 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 31. 7. 2019 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet naročila obsega naslednje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- izdelava projektne dokumentacije s popisom del, na osnovi projektne naloge,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme,
- izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme naročniku,
- šolanje naročnikovega osebja v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- integracijo s HIS, RIS in PACS sistemi,
- preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Izvedba GOI del za ureditev oziroma pripravo prostora, v katerega se bo namestil aparat, ni predmet tega javnega naročila.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in zahtevami iz projektne naloge, ki je priloga k razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5T** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5T** (odprava napak).

Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Seznam in opis vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca mora biti priloga ponudbe.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja naročnika z opremo (tj. korektivno vzdrževanje), ne pomenijo vzdrževalnih del v okviru predmeta tega javnega naročila. Izvajalec je ta dela upravičen zaračunati ob nastopu posameznega primera po svojem rednem ceniku vzdrževalnih/servisnih del.

Rok za izvedbo javnega naročila Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T je največ 180 dni od sklenitve pogodbe.

Dobavitelj mora izdelati in predati naročniku PZI dokumentacijo z vključenimi popisi del in opreme v roku 45 dni od sklenitve te pogodbe.

Naročnik bo dobavitelju zagotovil pripravljen prostor za namestitev MR aparata in specialne medicinske opreme v roku 100 dni od predaje končnega izvoda PZI dokumentacije. V primeru, da naročnik zamuja z izvedbo potrebnih GOI del, se pogodbeni rok dobavitelju ustrezno podaljša za toliko dni kolikor znaša zamuda.

Dobavitelj mora dobaviti in namestiti MR aparat in specialno medicinsko opremo ter predati vso relevantno dokumentacijo za tehnični pregled v roku 15 dni od obvestila naročnika, da so GOI dela zaključena.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v dokumentaciji C) Specifikacija zahtev naročnika in v Projektni nalogi.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz 2., 3. 4. točke poglavja 2.11.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **kumulativno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, določila iz obrazca OBR 5/1, OBR 5/2), ki so določene v teh navodilih.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-7).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-7), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18. 7. 2019 do 10. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

¹ <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov v UKC Maribor, kjer se bo izvedla montaža naprave za magnetno resonanco 1,5T na Oddelku za onkologijo – klet 2 v UKC Maribor. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem na objektu. Ogled lokacije je priporočljiv.

Naročnik predvideva dva ogleda prostorov in sicer dne 8. 7. 2019, ob 10. uri, ter 9. 7. 2019, ob 10. uri. Potencialni ponudniki se naj ob tej uri oglasijo v pisarni tajništva Službe za oskrbo in vzdrževanje (stavba št. 10).

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob

oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2) vključno z vso tehnično dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana; (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, lastnosti in karakteristike opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika;
3. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec »Specifikacija zahtev naročnika – excel«
5. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-4/1);
6. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4/2);
7. finančno zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-5/1);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-8);
10. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
11. tehnične specifikacije ponujenega aparata, prospekte itn., kot je to opredeljeno v točki C) Specifikacija zahtev naročnika in v opombi k OBR-2, Predračun za najem aparata za magnetno resonanco;
12. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-7).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD,

Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31. 7. 2019 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10879

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 7. 2019** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-4/1 in OBR-4/2): za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji izjave (OBR-6/1 in OBR-6/2), dane pred notarjem ali pred upravnim organom, katero bo ponudnik predložil kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in sicer, s katero oseba/ponudnik izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil na dan, ki je določen za oddajo ponudbe, ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik da pred notarjem ali pred upravnim organom zapriseženo izjavo (OBR-6/1 in OBR-6/2). Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika s sedežem v drugi državi članici oz. osebe s stalnim prebivališčem v drugi državi članici pozval k podaji lastne pisne pred notarjem ali pred upravnim organom zaprisežene izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež/stalno prebivališče, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež/stalno prebivališče.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj predmetne opreme. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. Referenca ponudnika za medicinsko opremo

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj eno dobavo in montažo medicinske opreme: naprave za magnetno resonanco vsaj 1,5 T.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam referenc (OBR-8)

Naročnik bo v času preveritve ponudbe zahteval od ponudnika potrjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (OBR-9).

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o dobavi blaga, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila (oz. izjave) ne more potrditi ponudnik sam sebi, niti ga ne more potrditi preprodajalec predmetnega blaga.

2. Ponudnik mora zagotavljati s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral v primeru zahteve naročnika, ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli.

Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika in Projektni nalogi.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (priloga OBR-2) tako, da vpiše ceno za najem aparata na mesec in le to ceno pomnoži s količino mesecev. Na koncu prišteje še davek na dodatno vrednost.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost najema v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost najema brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31. 1. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice ter podpisana in žigosana bianco menica, v višini 10.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja pred iztekom. Veljavnost mora biti najmanj do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo. Menična izjava se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN (OBR-5/1).

Originalno menico in original menično izjavo so ponudniki dolžni predložiti v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe – 31. 7. 2019 do 12. ure, na naslov (Univerzitetni klinični center Maribor, Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor), v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! Zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T« - na ovojnico se nalepi izpolnjen obrazec št. 10.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe vnovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudni umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:

- ne izpolni, ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te dokumentacije ali
- ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te dokumentacije,
- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, v skladu z določili te dokumentacije.

3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani dobavitelj mora, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 5/2). Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Izbrani dobavitelj lahko tudi predloži navedeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo 1 leta od podpisa pogodbe; za drugo, tretje, četrto, peto, šesto in sedmo pogodbeno leto pa bo moral izbrani ponudnik 30 dni pred potekom veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za predhodno pogodbeno leto, dostaviti naročniku nov instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5/2), v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost zadnjega letnega posameznega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v tekočem pogodbenem letu mora biti 30 dni več od veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

IV SKLENITEV NAJEMNE POGODBE IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev najemne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 3 točke 2.3 teh navodil (OBR-3). Pogodba se sklene za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje aparata.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi najemne pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost najemne pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom najemne pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do izvajalca ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00453119.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NAJEM APARATA ZA MEGNETNO REZONANCO 1,5 T

Post. št.	Opis	Ponudnik naj označi, če izpolnjuje pogoje	Stran v priloženi dokumentaciji oz. katalogu, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev	
	SUPERPREVODNI MAGNET JAKOSTI 1,5T			
	(dobava in montaža)			
	TEHNIČNE ZAHTEVE			
	Ponudnik mora pri vsaki točki oz. zahtevi navesti, kje v priloženi dokumentaciji oz. katalogu je razvidno, da izpolnjuje zahtevane pogoje.			
1.	SUPERPREVODNI MAGNET JAKOSTI 1,5T			
1.1.	Široka odprtina za pacienta (minimalno 70 cm)	Da/Ne		
1.2.	Maksimalno polje zajema (FOV) minimalno 50x50x45 cm	Da/Ne		
1.3.	Hlajenje brez izgube helija ("Helium Zero Boil Off")	Da/Ne		
1.4.	Dolžina gantry-a skupaj s pokrovi največ 160 cm	Da/Ne		
2.	GRADIENTI			
2.1.	Maksimalna jakost gradienta minimalno 45 mT/m	Da/Ne Vpisati:		
2.2.	Hitrost naraščanja gradientov za vsako smer (slew rate) minimalno 200 T/m/s	Da/Ne Vpisati:		
2.3.	Maksimalna vrednost gradienta mora biti dosežena pri maksimalni hitrosti naraščanja (45 mT/m z 200 T/m/s).	Da/Ne		
2.4.	Poleg osnovnega aktivnega shimminga mora sistem omogočati še vsaj 5 kanalov za shimming drugega reda	Da/Ne Vpisati:		
3.	RF SISTEM			
3.1.	Število neodvisnih sprejemnih kanalov minimalno 32	Da/Ne Vpisati:		
4.	TULJAVE			
	Ponudnik naj za vsako posamezno tuljavo navede število kanalov v sami tuljavi in ne v kombinaciji z drugimi tuljavami (zahtevano je št. kanalov v posamezni tuljavi).			

4.1.	Sistem mora omogočiti avtomatsko zaznavanje in izbor posameznih tuljav in tuljavnih elementov v vidnem polju preiskave (FOV) ter kombiniranje tuljav tudi za različna anatomska področja brez dodatnega repozicioniranja pacienta ali tuljav			
4.2.	Tuljave morajo omogočati tudi slikanje s paralelno tehniko	Da/Ne		
4.3.	Sistem za samodejno prilagajanje homogenosti magnetnega polja pri difuzijskem slikanju. Homogenost polja se prilagaja od rezine do rezine zajema in omogoča zmanjšanje artefaktov susceptibilnosti, ki nastanejo pri prehodih med postajami preiskave ali pri stiku tkiv z različnimi susceptibilnostmi	Da/Ne		
4.4.	Poleg osnovne integrirane oddajno sprejemne tuljave in posteriorne integrirane tuljave v mizi mora ponudba vključevati še navedene tuljave:			
4.4.1.	Namenska nefleksibilna tuljava za glavo in vrat z minimalno 20 kanali, omogočati mora tudi slikanje vratnega žilja brez dodatnega repozicioniranja	Da/Ne Vpisati:		
4.4.1.1.	Tuljava za glavo in vrat vključuje opcijo nagiba ter dodatne elemente, ki so namenjeni dodatnemu shimmingu magnetnega polja, po namestitvi pacienta za slikanje, za izboljšanje homogenosti v zahtevnih predelih z namenom izboljšanja kvalitete slike ter v izogib ponavljanja preiskav. Shimming poteka samodejno in se prilagaja slikanemu območju ter vsakemu pacientu posebej	Da/Ne		
4.4.1.2.	Tuljava ali sistem tuljav za področje glave in vratu, ki mora biti kompatibilen s standardno radioterapevtsko fiksacijsko masko	Da/Ne		
4.4.1.3.	Ponudnik mora dobaviti dodatke za pozicioniranje tuljav za RT (bridge)	Da/Ne		
4.4.2.	Dve namenski veliki telesni tuljavi z minimalno 18 kanali	Da/Ne Vpisati:		
4.4.3.	Namenska nefleksibilna tuljava za periferijo žilja z minimalno 36 kanali	Da/Ne Vpisati:		
4.4.4.	Namenska tuljava za slikanje rame z minimalno 16 kanali	Da/Ne Vpisati:		
4.4.5.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje zapestja z minimalno 16 kanali	Da/Ne Vpisati:		
4.4.6.	Namenska nefleksibilna oddajno sprejemna tuljava za slikanje kolena z minimalno 15 kanali	Da/Ne Vpisati:		
4.4.7.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje gležnja/stopala z minimalno 16 kanali	Da/Ne Vpisati:		
4.4.8.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje dojke z minimalno 16 kanal z možnostjo izvajanja biopsije.	Da/Ne Vpisati:		
4.4.9.	Fleksibilna velika in srednja tuljava z minimalno 4 kanali 2 kosa	Da/Ne Vpisati:		
4.4.10.	Fleksibilna mala tuljava z minimalno 4 kanali 2 kosa	Da/Ne Vpisati:		
4.5.	Senzorski sistem za zaznavo pacientovih dihalnih premikov brez nameščanja dihalnega pasu ali video sistema za spremljanje pacientovih respiratornih premikov od začetka do konca preiskave	Da/Ne		
5.	SEKVENCE IN PROGRAMSKA OPREMA			

	Ponujene morajo biti najnovejše verzije programske opreme. Potrebno je navesti ime in verzijo ponujenega paketa programske opreme. Programska oprema mora omogočati korekcijo geometrijske distorzije.			
	Ponudnik naj navede lastno ime ponujenih sekvenc in programske opreme (ime, s katerim jo imenuje proizvajalec) in paket, v katero so vključene. Poleg zahtevanih sekvenc mora ponudnik ponuditi tudi programsko opremo za obdelavo in prikaz vključenih sekvenc (vsaj osnovne opcije, če niso zahtevane napredne opcije).			
5.1.	Zahtevani so paketi sekvenc in programske opreme, ki omogočajo slikanje na anatomskih področjih: glava/vrat, hrbtenica, sklepi, srce, žilje, trebušni organi, medenica, prostata, dojke			
5.1.2.	SE 2D in 3D sekvence za vsa anatomska področja:	Da/Ne		
5.1.2.1.	Osnovne	Da/Ne		
5.1.2.2.	Hitre (npr. TSE, FSE)	Da/Ne		
5.1.2.3.	Single shot	Da/Ne		
5.1.2.4.	3D hitre SE z različnimi odklonilnimi koti (FA)	Da/Ne		
5.1.3.	GRE 2D in 3D sekvence:	Da/Ne		
5.1.3.1.	Osnovne za vsa anatomska področja	Da/Ne		
5.1.3.2.	Spoiled in steady state sekvence, na področju srca, žilja, toraksa in trebuha	Da/Ne		
5.1.3.3.	Koherentne (refokusiranje FID, Echo, Balanced FID/Echo, Dual excitation,...), na vseh navedenih anatomskih področjih, kjer je to uporabno	Da/Ne		
5.1.3.4.	Ultrafast za na vseh navedenih anatomskih področjih, kjer je to uporabno	Da/Ne		
5.1.4.	Ehoplanarne	Da/Ne		
5.1.5.	"Inversion recovery" 2D in 3D sekvence ("short tau", "long tau", "Double IR")	Da/Ne		
5.1.6.	Hibridne hitre SE / GRE sekvence	Da/Ne		
5.2.	Dodatno so poleg osnovnih sekvenc in pripadajoče programske opreme zahtevane sekvence in programska oprema, ki omogočajo:			
5.2.1.	Difuzijsko obteženo slikanje (DWI) za vsa anatomska področja, vključno z DWI celotnega telesa:	Da/Ne		
5.2.1.1.	Omogočeno naj bo popravljanje artefaktov premikanja	Da/Ne		
5.2.1.2.	Omogočeno naj bo avtomatsko kreiranje ADC map že med preiskavo (inline)	Da/Ne		
5.2.1.3.	Omogočeno naj bo visokoločljivostno tenzorsko slikanje (DTI) z minimalno 256 smermi in 16 b vrednostmi v področju glave in hrbtenice.	Da/Ne Vpisati:		
5.2.1.4.	Zahtevana je možnost visokoločljivostnega difuzijskega slikanja, tudi v predelu temporalne kosti in prostate (visokoresolucijske DWI sekvence kot so PROPELLER DWI, FASE DWI, DWIBS)	Da/Ne		

5.2.1.5.	Multishot EPI sekvenca, s segmentacijo v smeri bralnega gradienta s korekcijo faze z drugim odmevom za zmanjšanje popačitev ter izboljšanje resolucije difuzijskih slik	Da/Ne		
5.2.2.	Napredne opcije za izključitev signala maščevja v eni in več ravninah (FS – chemical shift, IR sekvence, Dixon) za vsa anatomsko področja:	Da/Ne		
5.2.2.1.	Napredna opcija Dixon tehnike za 2D in 3D slikanje pri GRE in hitrih SE sekvencah, obdelavo in prikaz vseh faz oz. kontrastov ("in phase", "out of phase", voda in maščoba)	Da/Ne		
5.2.3.	Osnovne in napredne rešitve za zmanjševanje učinka pacientovih, fizioloških in elastičnih premikov tkiva za vsa anatomsko področja brez povečanja časa zajema	Da/Ne		
5.2.4.	Sekvence, neobčutljive za premikanje, z radialnim zajemom signala v k-prostoru za hitro 3D slikanje abdomna, glave, vratu, hrbtenice, prsnega koša in medeničnega predela v free-breathing načinu (npr. BLADE, 3DvaneXD)	Da/Ne Vpisati:		
5.2.5.	Sekvence za 3D slikanje z visoko ločljivostjo in močno T2 obtežitvijo za natančen prikaz struktur notranjega ušesa ter živcev v glavi in vratu z možnostjo reformatiranja podatkov v treh oseh	Da/Ne		
5.2.6.	Perfuzijsko slikanje z uporabo KS (T2* in T1):	Da/Ne		
5.2.6.1.	Omogočeno naj bo popravljanje artefaktov premikanja	Da/Ne		
5.2.6.2.	Omogočeno naj bo kreiranje in izračun perfuzijskih map že med preiskavo (inline)	Da/Ne		
5.2.7.	ASL 3D perfuzijsko slikanje in programska oprema za kreiranje in izračun perfuzijskih map že med preiskavo (inline). Možnost izbire med pulsed ASL in pcASL	Da/Ne		
5.2.8.	MR mielografijo in MRCP	Da/Ne		
5.2.9.	Dinamično (večfazno) 2D in izotropno 3D slikanje mehkih organov (npr. prostata, jetra in ostali trebušni organi, hipofiza):	Da/Ne		
5.2.9.1.	Omogoča naj korekcijo artefaktov premikanja	Da/Ne		
5.2.9.2.	Omogoča naj možnost uporabe s paralelnimi tehnikami slikanja, "Breathold" in "Freebreathing" zajem	Da/Ne		
5.2.9.3.	Omogočene naj bodo rekonstrukcije 3D sekvenc (MPR) in substrakcija (kjer se uporablja) že med preiskavo (inline)	Da/Ne		
5.2.9.5.	Sistem naj omogoča avtomatsko zaznavo arterijskega/venskega optimalnega bolusa ("bolus trigger" in/ali "test bolus"), kar omogoča adekvatno izbiro slikovnih parametrov glede na posameznega pacienta	Da/Ne		
5.2.10.	MR angiografija z uporabo KS (slikanje, programska obdelavo in prikaz žilja) za vsa anatomsko področja:	Da/Ne		
5.2.10.1.	Omogočajo naj možnost uporabe s paralelnimi tehnikami slikanja	Da/Ne		
5.2.10.2.	Ponujene naj bodo tudi sekvence z visoko temporalno rezolucijo (4D sekvence)	Da/Ne		
5.2.10.5.	Sistem naj omogoča avtomatsko oz. pol avtomatsko zaznavo arterijskega/venskega optimalnega bolusa ("bolus trigger" in/ali "test bolus"), kar omogoča adekvatno izbiro slikovnih parametrov glede na posameznega pacienta	Da/Ne		

5.2.11.	Zajem, programsko obdelavo in prikaz žilja brez uporabe KS (MR angiografija brez KS) za vsa anatomsko področja:	Da/Ne		
5.2.11.1.	Omogočajo naj visokoločljivostni 2D in 3D prikaz žilja na vseh anatomskih področjih	Da/Ne		
5.2.11.3.	Omogočena naj bo tehnika za ločen prikaz arterij in ven	Da/Ne		
5.2.12.	Neinvazivno oceno (kvantifikacijo) pretoka v žilju in likvorju	Da/Ne		
5.2.13.	Susceptibilno obteženo slikanje (SWI) in možnost prikaza fazne slike	Da/Ne		
5.2.14.	Izvedbo single- in multivoxel spektroskopije:	Da/Ne		
5.2.15.	Slikanje, programsko obdelavo in prikaz srca:	Da/Ne		
5.2.15.1.	Omogočeno naj bo slikanje z "Breathold" in "Freebreathing" opcijo	Da/Ne		
5.2.15.2.	Omogoča naj oceno morfoloških in funkcionalnih parametrov, CINE slikanje, perfuzijo in karakterizacijo tkiva ter oceno poznega obarvanja tkiva	Da/Ne		
5.2.15.3.	Zahtevane so tudi "black blood" sekvence in "steady state free precession single shot" sekvence	Da/Ne		
5.2.15.4.	Omogočeno naj bo slikanje, programska obdelava in vizualna predstavitev T1 map, T2 map in T2* map za srce (T1 mapping, T2 mapping in T2* mapping za srce)	Da/Ne		
5.2.15.5.	Omogočeno naj bo slikanje in kvantifikacija pretokov krvi v področju srca in žilja (vsaj "phase-contrast" tehnika)	Da/Ne		
5.2.16.	Omogočeno naj bo slikanje, programska obdelava in vizualna predstavitev T1 map, T2 map in T2* map za hrustanec v sklepih (T1 mapping, T2 mapping in T2* mapping za hrustanec)	Da/Ne		
5.2.16.1.	Omogočeno naj bo slikanje z metodo dGEMRIC	Da/Ne		
5.2.17.	Napredne rešitve pri vizualizaciji mehkih tkiv v bližini ortopedskih vsadkov ter zmanjšanje popačenj, ki jih povzročajo različni osteosintetski materiali (VAT in SEMAC/MAVRIC/MAR tehnika - zahtevani sta obe tehniki)	Da/Ne		
5.2.18.	Skrajšanje časa preiskav in slikanje s paralelno tehniko v več ravninah	Da/Ne		
5.2.19.	Zahtevane so sekvence za prikaz in mapiranje hrustanca:	Da/Ne		
5.2.19.1.	Zahtevane so 3D visokoresolucijske sekvence, namenjene T2 slikanju hrustanca z možnostjo reformatiranja v vseh treh oseh	Da/Ne		
5.3.	Zahtevane so sekvence za zmanjšanje hrupa, ki ga povzročajo gradienti, brez pomembnega vpliva na čas preiskave ali kvaliteto slike. Tihe sekvence morajo biti omogočene za – Scout, TSE, SE, GRE sekvence za T1, T2 in Dark Fluid, tihe SWI in Difuzijske sekvence ter kompatibilne z vsemi tuljavami.	Da/Ne		
	Sistem mora omogočati vzbujanje in zajem signala iz več rezin sočasno (t.i. Multiband zajem) za difuzijsko obteženo slikanje glave.	Da/Ne		
5.3.1.	Sistem omogoča sočasno vzbujanje in zajem signala iz več rezin (t.i. Multiband zajem) za DTI slikanje glave in telesa (vsaj abdomen, dojke in medenica)	Da/Ne		

5.3.2.	Sistem omogoča sočasno vzbujanje in zajem signala iz več rezin (t.i. Multiband zajem) za TSE sekvence za slikanje mišičnoskeletnega sistema	Da/Ne		
5.4.	Sekvenca za realno časovno slikanje srca (celotna slika znotraj enega srčnega cikla in enega zadržanega diha) in z možnostjo funkcionalne ocene celotnega levega ventrikla v enem zadržanem dihu.	Da/Ne		
5.5.	Sekvenca z iterativno rekonstrukcijsko metodo, ki omogoča izvajanje dinamičnih kontrastnih preiskav abdomna, brez zadrževanja diha in brez proženja ter z retrospektivno izbiro in označevanjem nativne, arterijske, portalne-venske in zakasnele faze (tudi samodejno). Sekvenca naj temelji na tehniki GRASP in se izvaja skozi celotno preiskavo	Da/Ne		
6.	MR KONZOLA IN UPRAVLJANJE SISTEMA			
	Ponujene morajo biti najnovejše verzije programske opreme. Potrebno je navesti ime in verzijo ponujenega paketa programske opreme.	Da/Ne Vpisati:		
6.1.	Upravljalna konzola mora biti opremljena z dvema vsaj 19 palčnima monitorjema	Da/Ne		
6.2.	Na konzoli naj bo nameščena programska oprema za izvedbo preiskav	Da/Ne		
6.3.	MR konzola inženirja mora biti priklopljena na sistem brezprekinitvenega napajanja (UPS), ki omogoča varno zaustavitev sistema in dovolj časa, da se zagotovi hramba slikovnih podatkov trenutne preiskave	Da/Ne		
6.4.	Omogočen mora biti urgenten vnos pacientov	Da/Ne		
6.5.	Programska oprema na konzoli inženirja naj omogoča:			
6.5.3.	Izvedbo večpostajnih (multistation) preiskav (kombinacija in lepljenje različnih FOV, resolucij, geometrij in pospeševalnih faktorjev paralelnega slikanja)	Da/Ne		
6.5.4.	Sistem omogoča samodejni izračun fizične velikosti voksla na sliki	Da/Ne		
6.6.	Pri vseh preiskavah, kjer je to predvideno, mora sistem omogočati proženje sekvenc glede na EKG, periferne pulz parametre ali respiracijo	Da/Ne		
6.7.	Pri vseh preiskavah, kjer je to predvideno, mora sistem omogočati avtomatsko oz. pol avtomatsko zaznavo arterijskega/venskega optimalnega bolusa ("bolus trigger" in/ali test bolus), kar omogoča adekvatno izbiro slikovnih parametrov glede na posameznega pacienta	Da/Ne		
6.8.	Omogočeno mora biti prosto izbiranje parametrov za anatomske specifične protokole	Da/Ne		
6.9.	Omogočeno mora biti prosto določanje dodatnih protokolov in postopkov dela	Da/Ne		
6.9.1.	Omogočeno mora biti prilagajanje protokola med samo preiskavo, brez prekinitve preiskave(dodajanje ali odstranitev še ne zajetih sekvenc)	Da/Ne		
6.10.	Zahtevane so napredne funkcije, ki omogočajo optimizirano in reproducibilno načrtovanje, vodenje in avtomatizacijo izbranega slikovnega protokola v čim manj korakih (poravnava in prilagajanje števila rezin glede na anatomske predel, vodenje čez korake preiskave,...)	Da/Ne		

6.10.2.	Sistem omogoča samodejno poravnavo rezin v za preiskavo standardne ravnine pri področjih glave, hrbtenice in velikih sklepov (vsaj koleno in rama)	Da/Ne		
6.10.3.	Samodejno prilagajanje števila rezin (FOV) za popolno pokrivanje anatomije glave, hrbtenice in velikih sklepov (kolena, kolka, ramena), samodejno označevanje vretenc.	Da/Ne		
6.11.	V ponudbo naj bo vključena dodatna delovna postaja z diagnostičnim monitorjem velikosti vsaj 24 palcev in z ločljivostjo vsaj 2 megapiksla.	Da/Ne		
6.12.	Sistem naj omogoča direktno povezavo s svetovalnim centrom proizvajalca, za oddaljeno pomoč.	Da/Ne		
7.	INTEGRACIJA Z RIS/PACS SISTEMOM			
7.1.	Povezava MR aparata in MR delovne postaje v omrežje bolnišnice in v sistem RIS/PACS mora biti narejena tako, da je omogočena polna funkcionalnost kot za ostale modalitete v obstoječem sistemu	Da/Ne		
7.2.	Pri izvedbi inštalacij in integracije je ponudnik dolžan sodelovati s službo za informatiko UKC Maribor in ponudnikom sistema RIS/PACS.	Da/Ne		
7.3.	Ponudnik je ob sodelovanju s pooblaščenimi osebami naročnika dolžan urediti tudi vnos RIS seznama MR preiskav na MR aparat (RIS mapping)	Da/Ne		
7.4.	Povezave z RIS/PACS sistemom naj bodo narejene na osnovi DICOM protokolov, na voljo morajo biti vsaj:			
7.4.1.	DICOM send/store	Da/Ne		
7.4.2.	DICOM basic print	Da/Ne		
7.4.3.	DICOM Storage commitment	Da/Ne		
7.4.4.	DICOM Get Worklist	Da/Ne		
7.4.5.	DICOM MPPS	Da/Ne		
7.4.6.	DICOM query/retrieve	Da/Ne		
7.4.7.	DICOM SR	Da/Ne		
7.5.	Ponudnik nosi vse stroške integracije v sistem RIS/PACS	Da/Ne		
8.	NADZOR IN DELO S PACIENTOM, VARNOST, KAKOVOST			
8.1.	Največja dovoljena obremenitev mize (dvigovanje in premikanje plošče med preiskavo) mora biti $\geq 200\text{kg}$	Da/Ne		
8.1.1.	Ponudnik mora ponuditi odklopno mizo ali sistem, ki omogoča pripravo pacienta, tuljav in fiksacijskih pripomočkov že zunaj MR prostora. Omogočen mora biti priklop vseh tuljav že zunaj MR prostora.	Da/Ne		
8.2.	MRI aparat mora imeti možnost nastavljanja osvetljenosti ter prezračevanja magnetne odprtine	Da/Ne		
8.3.	Ponudba mora vsebovati tudi set blazin, peščenih vrečk in pripomočkov za pozicioniranje in imobilizacijo pacientov in tuljav	Da/Ne		
8.4.	Avtomatski injektor kontrastnega sredstva za MR preiskave	Da/Ne		

8.4.1.	Dvoglavi injektor za injiciranje kontrastnega sredstva in fiziološke raztopine	Da/Ne		
8.4.2.	Velikost brizge za kontrastno sredstvo do 65 ml	Da/Ne		
8.4.3.	Velikost brizge za fiziološko raztopino do 115 ml	Da/Ne		
8.4.4.	Možnost nastavitve pretoka od 0,01 – 10 ml/sek v korakih po 0,01 ml/sek med 0,01 and 3,1 ml/sek in v korakih po 0,1 ml/sek med 3,1 in 10 ml/sek	Da/Ne		
8.4.5.	Možnosti nastavitve omejitve tlaka v brizgi (PSI/kPa): do 325/2241	Da/Ne		
8.4.6.	Možnost nastavitve do 6 faz injiciranja, vključno z možnostjo zadržanja in odmora	Da/Ne		
8.4.7.	Možnost avtomatiziranega spiranja nastavljenih kanalov s fiziološko raztopino in možnost testiranja nastavljenih kanalov kot neodvisna funkcija	Da/Ne		
8.4.8.	Avtomatizirano polnjenje in spiranje brizg	Da/Ne		
8.4.9.	Integriran eGRF kalkulator in kalkulator odmerka kontrastnega sredstva na osnovi telesne teže	Da/Ne		
8.4.10.	Možnost oddaljenega servisnega dostopa	Da/Ne		
	Ponudnik mora nuditi tudi potrebni potrošni material za injektor za čas, ko se izvaja testno obratovanje in osnovno aplikacijsko šolanje, to je pred dokončno primopredajo opreme	Da/Ne		
8.5.	MRI kompatibilno infuzijsko stojalo – pomično	Da/Ne		
8.6.	MRI kompatibilna omara za zdravila	Da/Ne		
8.7.	MRI kompatibilna omara za tuljave	Da/Ne		
8.8.	Ponudba mora vsebovati opremo za proženje preiskav s fiziološkimi parametri (EKG, periferni pulz, respiracijo).	Da/Ne		
8.9.	Ponudnik mora dobaviti naglavne slušalke za zaščito bolnika pred hrupom med MRI preiskavo, slušalke morajo omogočiti komunikacijo s pacientom ter predvajanje glasbe (npr. za otroke)	Da/Ne		
8.10.	MRI aparat mora imeti tipko za proženje alarma med preiskavo, ki jo uporablja bolnik (pumpica)	Da/Ne		
8.11.	Ponudba mora vsebovati interkom v prostoru operaterja za komunikacijo s preiskovancem	Da/Ne		
8.12.	Ponudba naj vključuje kamero za nadzor pacienta v območje MR diagnostike in monitor za nadzor v komandnem prostoru	Da/Ne		
8.13.	Ponudnik mora urediti varnostno označevanje dostopov v prostore MR diagnostike ter prostor MR ter označevanje varnostnih območij (kot npr. z napisi, talnimi oznakami), skladno s priporočili standardov kakovosti	Da/Ne		
8.14.	Ponudba mora vsebovati ustrezne fantome oziroma pripomočke, s katerimi lahko uporabnik preverja ločljivost in kakovost MRI slik	Da/Ne		

8.15.	Sistem mora omogočati samodejno pozicioniranje slikane anatomije v izocenter magneta brez uporabe laserskih žarkov, na podlagi inteligentnih anatomskih telesnih modelov (vsaj za glavo, vratno, torakalno in lumbarno hrbtenico, ramena, srce, jetra, prsi, kolke, medenico, koleno in gleženj) za zagotavljanje visoke stopnje kvalitete in ponovljivosti preiskav	Da/Ne		
8.16.	Grelec kontrastnih sredstev	Da/Ne		
9.	RF KLETKA			
9.1.	V ponudbo mora biti vključena tudi izdelava RF kletke			
9.2.	Pri izvedbi kletke je potrebno upoštevati zahteve glede zvočne izolacije in predvidene sprejemljive ravni hrupa v sosednjih prostorih. Raven hrupa v sosednjih prostorih, ki mejijo na prostor MR med izvajanjem slikanja ne sme presegati 55 dB(A) (hrup povzročen s strani MR aparata). Za doseg tega je potrebno upoštevati predvideno sestavo sten (v gradbenih načrtih) in izdelati kletko z ustrezno izolativnostjo. Ponudnik predloži podatke o zvočni izolativnosti ponujene MR kletke	Da/Ne Vpisati		
10.	OSTALO			
10.1.	Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti	Da/Ne Vpisati:		
10.2.	Aparat mora biti nov, iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali demonstracijske namene	Da/Ne		
10.3.	Ponudnik mora poskrbeti za namestitvev in montažo vse dobavljene opreme, pri čemer mora poskrbeti tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov	Da/Ne		
10.4.	Izbrani ponudnik mora ob prevzemu naročniku predati t.i. teste za zagotavljanje kakovosti delovanja MRI aparata in ostale opreme, s katerimi lahko uporabnik preverja pravilnost in kakovost delovanja strojne in programske opreme	Da/Ne		
10.5.	Ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre	Da/Ne		
10.6.	Ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in atestno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje	Da/Ne		
10.7.	Ponudnik mora zagotoviti, da bo vsa oprema dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe	Da/Ne		
11.	HLADILNI SISTEM			
11.1.	V ponudbo mora biti vključen sistem za strojno hlajenje MR sistema vključno z redundanco, ki prepreči izgube helija v primeru izpada osnovne hladilne enote.	Da/Ne		
12.	ŠOLANJE			
12.1.	Pred pričetkom šolanja mora ponudnik oz. aplikator opraviti vse potrebne začetne nastavitve MR aparata (osnovne protokole, RIS-mapping in podobno)	Da/Ne		

12.2.	Šolanje naj bo izvedeno v treh delih (osnovno, nadaljevalno, napredno) pri čemer skupni čas šolanja "on site" ne sme biti krajši od 20 delovnih dni (delovni dan traja najmanj 7 ur šolanja dnevno) za radiološke inženirje, fizike in zdravnike za vso ponujeno opremo. Ponudba mora vsebovati podatke o dolžini predvidenega izobraževanja za posamezne sklope preiskav in skupine uporabnikov. Izbrani ponudnik krije vse stroške takega izobraževanja.	Da/Ne		
12.3.	Izobraževanje mora imeti poseben sklop za uporabo aparata na področju radioterapije.	Da/Ne		
12.4.	Ponudnik omogoči obisk centra, ki enako aparaturo (ali podobnih specifikacij in funkcionalnosti) istega proizvajalca, klinično uporablja že vsaj eno leto za namen radioterapije in diagnostike. Ponudnik krije stroške izobraževanja, naročnik pa potne in namestitvene stroške.	Da/Ne		
12.5.	Ponudnik naj za čas najema in obratovanja aparata zagotovi periodično (na 2 leti) izobraževanje ("on site" ali v lastnem izobraževalnem centru) na lastne stroške	Da/Ne		
12.6.	Ponudnik mora po koncu šolanja udeležencem izdati potrdila/certifikate o usposobljenosti	Da/Ne		
13.	POSKUSNI ZAGON APARATA, TESTIRANJE TER PRIMOPREDAJA			
13.1.	Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti aparata, delovne odčitovalne postaje, povezav in integracije ter pregledu prostorov (»tehnični prevzem«) se opravi poskusno obratovanje ter izobraževanje osebja za delo z aparatom ob prisotnosti aplikatorja, kar je osnova za končno primopredajo	Da/Ne		
14.	FIKSACIJSKA OPREMA ZA RADIOTERAPIJO			
14.1.	Ponudba mora vsebovati podlago za fiksacijske maske za področje glave, 5 standardnih podpor za glavo, komplet treh konturiranih podpor za glavo in podporo za glavo v trebušni (PA) legi. Material je polietilen ali podobno.	Da/Ne		
14.2.	Ponudba mora vsebovati sistem podpor za kolena (visoko in nizko) in stopala.	Da/Ne		
14.3.	Ponudba mora vsebovati mehko podložno blazino za bolnika (couchtop cover).	Da/Ne		
14.4.	Ponudba mora vsebovati ploščo za fiksacijo glave z nastavljivim kotom.	Da/Ne		
14.5.	Ponudba mora vsebovati ploščo za fiksacijo glave in ramen in podložno blazino za ramena.	Da/Ne		
14.6.	Ponudba mora vsebovati podlago za medenico in dodatno blazino za prsni koš.	Da/Ne		
14.7.	Ponudba mora vsebovati ploščo za fiksacijo rok za obsevanje v predelu prsnega koša			
14.8.	nastavitev in fiksacijo bolnika glede na ponujeno vrhno ploščo (Lok-Bar).	Da/Ne		
14.9.	Specificiran pribor mora biti iz materialov, ki so primerni za delo na MRI aparatu.	Da/Ne		
14.10.	uporabljamo na Enoti za radioterapijo (trenutna fiksacijska oprema je od proizvajalca IT-V)	Da/Ne		
15.	OPREMA ZA KONTROLO KVALITETE IN KAKOVOSTI SLIKE MR APARATA ZA RADIOTERAPIJO			
15.1.	ločljivost in kakovost MRI slik (naprimer Pro-MRI fantom), ki so v skladu z »ACR MRI Accreditation	Da/Ne		
15.2.	Dobavljeni fantom mora vsebovati markerje z visokim MRI signalom.	Da/Ne		

15.3.	thickness and position, Interslice Gap, T1 and T2 Values, Estimate of Image Bandwidth, Low Contrast	Da/Ne		
15.3.	Fantomu morejo biti dodane snemljive vijale, ki jih je mogoče ročno polniti z različnimi vzorci	Da/Ne		
15.4.	Dobavljena mora biti tudi programska oprema, ki omogoča natančno digitalno analizo vseh meritev	Da/Ne		
15.5.	Ponudnik mora dobaviti nosilec za fantom, ki omogoča natančno in ponovljivo nameščanje fantoma v vseh treh koordinatah.	Da/Ne		
15.6.	Izbrani ponudnik mora ob prevzemu naročniku predložiti in predati t.i. teste za zagotavljanje kakovosti delovanja MRI aparata in ostale opreme, s katerimi lahko uporabnik preverja pravilnost in kakovost delovanja strojne in programske opreme.	Da/Ne		
16.	SISTEM LASERJEV			
16.1.	Sistem mora vsebovati tri gibljive laserje in sicer enega stropnega in dva stranska. Laserji morajo biti povezani v tako imenovani laserski most, primeren za delo z MRI aparatom.	Da/Ne		
16.2.	Laserji morajo biti nastavljivi v 6 smeri (rotacija, naklon in premik).	Da/Ne		
16.3.	Celotni laserski sistem mora ponudnik po montaži ter pred prevzemom ustrezno testirati.	Da/Ne		
16.4.	Širina laserskih črt mora biti < 1 mm na razdalji do 4 m od laserja.	Da/Ne		
16.5.	Laserji morajo biti zeleni (valovna dolžina v območju 520 nm).	Da/Ne		
16.6.	Stranska laserja morata biti ustrezno zaščitena pred morebitnimi mehanskimi poškodbami.	Da/Ne		
16.7.	Ponudba mora vsebovati daljinski upravljalca za laserje.	Da/Ne		

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NAJEM APARATA ZA MEGNETNO REZONANCO 1,5 T

1. SPLOŠNE OZIROMA SKUPNE ZAHTEVE ZA VSO OPREMO

Vsaka stvar, ki je predmet tega javnega naročila (v nadaljevanju: oprema), mora biti izdelana tako, da je primerna za uporabo za predviden namen v okolju bolnišnice. Primerna za uporabo je oprema, ki je trdna oziroma stabilna ter brez prekomerne obrabe ali poškodb prenese vplive normalne uporabe v ekonomski dobi, zagotavlja varno uporabo in ne povzroča ali povečuje tveganja za zdravje in varnost ter izpolnjuje druge predpisane oziroma s splošno veljavnimi in razpisnimi tehničnimi specifikacijami določene lastnosti.

Oprema mora glede na svoj namen omogočati čiščenje in razkuževanje z uporabo običajnih čistil in razkužil, ki se uporabljajo v bolnišnicah. Barvni odtenki opreme, ki ima površine obdelane z nanosi oziroma premazi snovi, morajo biti med seboj usklajeni po prevladujočih načelih estetske skladnosti.

Oprema, ki po veljavnih predpisih sodi med medicinske pripomočke, mora biti skladna s predpisi oziroma tehničnimi specifikacijami, katerih uporaba ustvarja domnevo skladnosti medicinskih pripomočkov z veljavnimi predpisi.

Opremi, ki vsebuje mehanske (gibljive) oziroma strojne, električne ali elektronske sestavine, morajo biti priložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi naročnika).

Opremi, za katero obstaja ena ali več splošno veljavnih tehničnih specifikacij po predpisih o medicinskih pripomočkih, standardizaciji oziroma posameznih vrstah proizvodov, morajo biti priložene listine o potrjevanju skladnosti, določena s takimi tehničnimi specifikacijami (n.pr. certifikati, atesti, proizvajalčeve izjave o skladnosti). Če je to zahtevano s katero od splošno veljavnih tehničnih specifikacij, mora biti oprema označena s podatki o proizvajalcu, tehničnih lastnostih in z identifikacijsko oznako oziroma z evropskim znakom skladnosti CE. Oprema mora biti nabavljena, dobavljena, sestavljena, montirana, instalirana oziroma nameščena v prostore naročnika na način, ki je skladen z namenom njene uporabe in na mesto po navodilu naročnika, tako da je naročniku izročena v delujočem stanju. Izvajalec opreme mora osebju naročnika, ki ga določi naročnik, ob izročitvi opreme predstaviti (demonstrirati) delovanje opreme na tak način in v tolikšnem obsegu, da osebje po prevzemu opremo zna pravilno uporabljati.

Skupaj z opremo mora izvajalec za ponudbeno ceno dobaviti za razpisano opremo, ki za delovanje potrebuje originalni potrošni material, tudi ves potrošni material, potreben za zagon in delovanje opreme.

Vse zahteve iz prvega do šestega odstavka tega poglavja morajo biti izpolnjene ob primopredaji opreme.

Ponudniki morajo v ponudbi upoštevati tudi zahteve in navedbe, podane v projektni nalogi.

2. ZAHTEVE GLEDE IZKAZA TEHNIČNIH LASTNOSTI PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse zahteve v popisih opreme in zahteve, podane v projektni nalogi. Ponudniki morajo v Excelovi datoteki »Specifikacije zahtev naročnika« za napravo, kjer je to jasno določeno, označiti ali izpolnjujejo pogoje in navesti stran v priloženi dokumentaciji oz. katalogu, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev, predložiti v ponudbi dokazila o tehničnih lastnostih posameznega elementa ponujene opreme in jih priložiti v istem vrstnem redu, kot so le-ti zahtevani v popisih naprave. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnega postopka.

3. ZAHTEVE GLEDE KVALITETE PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora biti iz redne proizvodnje, nova, nerabljen in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12), za kar ponudnik izpolni izjavo. Ostali proizvodi morajo biti v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) oziroma v skladu z Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99).

4. ZAHTEVE V ZVEZI S CENO PONUJENE OPREME

V ponudbeni ceni mora biti zajeto:

- izdelava tehnološkega načrta, potrebne projektne dokumentacije in dokumentacije, navedene v Projektni nalogi za postavitev aparata na predvideni lokaciji s posebnim poudarkom in določitvijo vseh potrebnih instalacijskih priključkov ter zaščito prostora pred IO sevanjem; izvajalec bo moral tehnološki načrt dokončati v roku največ 10 dni po sklenitvi pogodbe;
- izdelava elaborata zaščite pred IO sevanjem;
- sodelovanje s projektantom, naročnikom in izvajalcem GOI del v času pred pričetkom izvajanja del (zaradi uskladitve tehnološkega načrta in projektne dokumentacije) ter med izvajanjem del (koordinacijski sestanki ipd.);
- preveritev mer za vgrajeno opremo na licu mesta;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja naročnika;
- postopek primopredaje naročniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi naročnika);
- odpravo ali poravnava stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;

- popravila vseh okvar do predaje naročniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede v vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala, ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd...) ter servisna popravila/odprava napak na vgrajeni opremi;
- popolno integracijo z obstoječimi HIS/RIS in PACS sistemom na lokaciji montaže sistema,
- izpolnjevanje ostalih zahtev, podanih v projektni nalogi.

Končna ponudbena cena za vso ponujeno opremo naj vsebuje vse elemente cene, vključno s popusti, taksami, carino, transportom, montažo, šolanjem in drugimi odvisnimi stroški.

4.A ZAHTEVE V ZVEZI S CENO VZDRŽEVANJA OPREME

V ceni mora biti zajeto vzdrževanje po navodilih proizvajalca, vključno z dobavo potrebnih rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, ki mora zajemati vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja pogodbe.

5. ZAHTEVE V ZVEZI Z DOBAVO IN MONTAŽO OPREME

Ponudnik mora v ceno zajeti vse stroške, ki jih bo imel z realizacijo javnega naročila.

Opremo se dobavi in razpakira v stavbi, kjer bo montirana. Izvajalec si bo v času izdelave ponudbe ogledal možnosti vnosa opreme v obstoječo stavbo. Izvajalec se obvezuje, da naročniku naknadno ne bo zaračunaval posebnih stroškov za vnos opreme v stavbo. Izvajalec je dolžan na svoje stroške počistiti vse prostore, kjer bo transportiral in nameščal opremo, ter odstraniti vso embalažo.

Izvajalec je dolžan podpisati zapisnik o prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja montaže in "hišni red", katerega mora med izvajanjem montaže opreme dosledno upoštevati.

DOBAVA OPREME:

Izvajalec je dolžan nadomestiti dobavljeno opremo z novo (enakovredno) v primeru, da se jo zavrne predvsem zaradi sledečih razlogov:

- da je oprema poškodovana,
- da je oprema rabljena,
- da se dobavljena oprema razlikuje od ponujene - proizvajalec, tip, kataloška številka,
- da dobavljena oprema ni kompatibilna z obstoječo opremo, priključki in podobno (v primerih, kjer je kompatibilnost zahtevana v dokumentaciji),
- da ne predloži potrdil o skladnosti s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12) za opremo, ki sodi med medicinske pripomočke.

V primeru, da se ugotovi, da je število kosov dobavljene opreme manjše od števila po ponudbi oziroma pogodbi, je dolžan dobavitelj manjkajočo opremo dobaviti.

MONTAŽA OPREME

Pri montaži opreme je dobavitelj dolžan izpolnjevati predvsem naslednje zahteve:

- izvajanje montaže po terminskem planu,
- strokovno izvajanje montaže in odpravljanje ugotovljenih napak,
- odprava poškodb (prostorov, opreme drugih izvajalcev itd.),
- spoštovanje sprejetih dogovorov v zvezi z "hišnim redom" (dnevni red dela, prekomerni hrup in onesnaževanje itd.),
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbeti za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom,
- čiščenje delovišč in transportnih poti.

Ob kvalitativnem pregledu montirane opreme in prostorov je ugotovljene pomanjkljivosti dolžan izvajalec odpraviti v pogodbenem roku. Za datum dokončanja del, ki pa ne pomeni primopredaje opreme, se smatra očiščen objekt in oprema ter uspešno opravljen kvalitativen in količinski pregled.

6. ZAHTEVE V ZVEZI S SERVISOM MEDICINSKE OPREME

Zagotovljen mora biti kvaliteten servis in rezervni deli v Republiki Sloveniji ali v državah EU, ki omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak. Ponudnik mora v ponudbi predložiti **izjavo, da je zagotovljen servis in rezervni deli, ki omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak.**

Izkaz sposobnosti za izvedbo servisiranja (o zagotovljenem servisiranju):

Ponudnik naj v ponudbi predloži v nadaljevanju navedena dokazila (**izjava, dokazila, spisek**) o svoji sposobnosti za izvedbo servisiranja ponujene opreme. V primeru, da jih naročniku ne bo predložil oziroma predložena dokazila ne bodo izkazovala ponudnikove sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo spoznal za nepravilno in jo izločil. **V kolikor ponudnik tega pogoja ne bo zagotavljal z lastnimi resursi, mora gospodarskega subjekta, ki bo prevzel v izvedbo ta del naročila, v ponudbi navesti kot partnerja v skupnem nastopu ali ga prijaviti kot podizvajalca.**

Ponudnik mora imeti **potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli.** V kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu oz. serviserju, ki bo izvajal servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli.

Za ponujene aparate, naprave oz. stroje je potrebno podati **lastno izjavo o zagotavljanju kakovostnih pooblaščenih servisov v Republiki Sloveniji ali vsaj eni državi članici EU in dobavi rezervnih delov.** Servisi morajo omogočati zahtevani odzivni čas in dobavo rezervnih delov za dobo minimalno desetih let. Odzivni čas servisa mora biti 4 ure od poziva naročnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku. Rok za odpravo napak je 72 ur od poziva naročnika. Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, skladno z besedilom vzorca pogodbe v dokumentaciji. Nadomestilo opreme v času popravila je smiselno v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti naročnika.

V izjavi je potrebno navesti naslov servisa in telefonske številke kontaktnih oseb, na katere so dosegljivi.

Izjavi je treba priložiti naslednja **dokazila**:

- v zadnjem letu veljavna pisna pooblastila proizvajalcev, ki so proizvedli ponujeno opremo, s katerim pooblaščajo navedene servise za servisiranje opreme in dobavo rezervnih delov;
- certifikate o usposobljenosti za brezhibno vzdrževanje primerljive opreme izdane s strani učnega servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji v izjavi iz druge alineje (za posamezen aparat – skupino ponujene opreme, mora biti priložen najmanj eden pripadajoč certifikat). Pojem "primerljiva oprema" si bo naročnik tolmačil z vidika potrebnega pridobljenega strokovnega znanja usposobljenih oseb za vzdrževanje primerljive opreme;
- Naročnik si pridržuje pravico, da lahko sam preveri verodostojnost predloženih dokazil.

Opomba: V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Ponudnik mora pripraviti **spisek** vseh predvidenih vzdrževalnih del (servisov) in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in rezervnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: NAJEM APARATA ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 28. 6. 2019, številka objave JN004531/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 1. 7. 2019, številka objave 2019/S 124-302399.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis najemne pogodbe in dogovora:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA NAJEM APARATA ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T	mesec	84		
				Skupaj vrednost brez DDV:	
				Znesek davka:	
				Skupaj vrednost v EUR z DDV:	
				Vrednost mesečne najemnine z ddv:	

PROIZVAJALEC: _____

TIP OPREME: _____

Opomba:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora v ponudbi obvezno predložiti popis opreme ter storitev potrebnih za implementacijo in vzdrževanje aparata.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817,
matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka za DDV:
matična številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-E-SB 18/19 in nazivom »**Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave 2019/S 124-302399, z dne 1. 7. 2019 in na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN004531/2019-B01, z dne 28. 6. 2019 (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Najemnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranke dogovorijo o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T** (v nadaljevanju: oprema).

Najem opreme za najemnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje dobavo in montažo specialne medicinske opreme, povezavo v sistem RIS/PACS in integracija z obstoječim HIS sistemom (Medis – Pinna d.o.o.), zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje, preventivno in kurativno vzdrževanje, šolanje najemnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme najemniku.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel najemodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji najemnika.

III ROK DOBAVE IN IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 180 dni od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Dobavitelj mora izdelati in predati naročniku PZI dokumentacijo z vključenimi popisi del in opreme v roku 45 dni od sklenitve te pogodbe.

Naročnik bo dobavitelju zagotovil pripravljen prostor za namestitvev MR aparata in specialne medicinske opreme v roku 100 dni od predaje končnega izvoda PZI dokumentacije. V primeru, da naročnik zamuja z izvedbo potrebnih GOI del, se pogodbeni rok dobavitelju ustrezno podaljša za toliko dni kolikor znaša zamuda.

Dobavitelj mora dobaviti in namestiti MR aparat in specialno medicinsko opremo ter predati vso relevantno dokumentacijo za tehnični pregled v roku 15 dni od obvestila naročnika, da so GOI dela zaključena.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost naprave 100 %.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Skupni pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih najemodajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora najemodajalec na lastne stroške izročiti najemniku novo ali podaljšano garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV VIŠJA SILA

4. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

V. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da bo najemodajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za obdobje sedmih (7) let zaračunaval najemniku najemnino v mesečnem znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za celotno sedemletno (7) obdobje znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena najema je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, predvsem pa:

- preveritev mer za vgrajeno opremo na kraju samem;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- vgradnjo in namestitve ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja najemnika;
- postopek primopredaje najemniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi najemnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške preventivnega in kurativnega vzdrževanja;
- popolna integracija z obstoječimi HIS, RIS in PACS sistemi na lokaciji montaže sistema.

VI. NAČIN PLAČILA

6. člen

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri banki

Najemodajalec mora vse račune pošiljati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII. PRIMOPREDAJA OPREME

7. člen

Najemodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti najemniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

8. člen

Najemodajalec mora najemnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Najemnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Najemnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

9. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar najemodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko najemnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

10. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti.

Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti aparata, delovne odčitovalne postaje, povezav in integracije ter pregledu prostorov (»tehnični prevzem«) se opravi poskusno obratovanje ter izobraževanje osebja za delo z aparatom ob prisotnosti aplikatorja, kar je osnova za končno primopredajo.

Ob primopredaji opreme je dolžan najemodajalec predati najemniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, meritve, vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi najemnika),
- seznam serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke", vključitev v izvedbo izvajalce instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in vgrajene podkonstrukcije.

Najemodajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe najemnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja najemnika.

VIII. VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

11. člen

Najemodajalec zagotavlja »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavlja izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto:).

Izredno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu najemnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Najemnik mora s predmetom najema ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in zanj skrbeti.

Najemodajalec na svoje stroške poskrbi za demontažo opreme po poteku najemnega obdobja.

12. člen

Najemodajalec bo pristopil k izvajanju rednih vzdrževalnih servisov po predhodnem dogovoru z nadzorno osebo najemnika.

Najemodajalec bo za vsako koledarsko leto izdelal terminski plan preventivnega vzdrževanja opreme in ga dal v potrditev najemniku. Obojestransko potrjen terminski plan je vsakoletna priloga in sestavni del pogodbe.

Najemodajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve vzdrževanja po tej pogodbi v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, v kolikor bo to potrebno, vse v okviru pogodbene cene.

13. člen

Po vsakokratno izvedenih delih (posegih) na opremi, posreduje najemodajalec najemniku poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je treba specificirati porabljen material, rezervne dele in čas. Poročilo pregleda in potrdi oz. poda pripombe nadzorna oseba najemnika.

14. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja najemnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je najemodajalec upravičen zaračunati po primerljivih tržnih cenah.

15. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je 4 ure od prijave napake do začetka odprave napake, ki se lahko izvaja preko telefona, oddaljenega dostopa ali s prihodom serviserja na lokacijo, odvisno od vrste napake.

Rok za odpravo napake je največ 72 ur dni od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri najemniku.

Servisiranje se opravlja praviloma pri najemniku.

Če najemodajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko najemnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja najemnika, bo nosil najemodajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo najemodajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo, sicer bo to storil najemnik v breme najemodajalca.

16. člen

Najemnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

17. člen

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo najemniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral najemnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena oz. opustitve ali zamude z vzdrževalnimi deli;
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe; bo upošteval in podpisal Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Najemodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti najemniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

19. člen

Obveznosti najemnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- izvedba potrebnih GOI del za pripravo prostora, po navodilih izvajalca;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja med različnimi izvajalci;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme.
- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira najemodajalec;
- ravnati s prevzeto opremo s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda najemodajalec;
- obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;

20. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- najemniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z najemnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je najemodajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati najemnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje najemnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje najemnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- najemniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

21. člen

Najemodajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe najemniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko najemnik unovči v naslednjih primerih, če najemodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov najemnika in najemodajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral najemodajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

XI. POGODBENA KAZEN V PRIMERU KRŠITVE DOBAVNEGA ROKA

22. člen

V primeru, da najemodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko najemnik najemodajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena najemodajalec odgovarja najemniku za vso škodo, ki bi jo povzročil najemniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih najemnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel najemnik večja od pogodbene kazni, ima najemnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika. Pogodbena kazen se obračuna na način, da se znesek pogodbene kazni odšteje od pogodbene vrednosti.

Najemnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in ima hkrati pravico do pogodbene kazni.

V kolikor najemodajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31. dneva zamude z izpolnitvijo.

Najemnik tako tolerira zamudo pri implementaciji opreme maksimalno 30 dni, v tem času je upravičen tudi do pogodbene kazni. Po poteku tridesetdnevnega roka pa najemnik najemodajalcu ne bo dopustil dodatnega roka izpolnitve obveznosti. Ta rok (6 mesečni rok izvedbe in 30 dnevna tolerirana zamuda pri izvedbi) predstavlja skrajni rok izvedbe in je bistvena sestavina pogodbe.

XII. POGODBENA KAZEN V PRIMERU NEUPOŠTEVANJA ODZIVNEGA ČASA PRI VZDRŽEVANJU OPREME

23. Člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti in v primeru kršitve odzivnih časov, bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsako začeto uro zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR,
- vendar skupno največ v višini 20% pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel najemni večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

Najemnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih najemodajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

XIII. POOBLAŠČENE OSEBE

24. člen

Pooblaščen zastopnik najemnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Namestnik pooblaščenega zastopnika najemnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik najemodajalca po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XIV. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/**25. člen**

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• _____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____. /navesti vrsto in
vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Najemodajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Najemodajalec se zavezuje najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Najemodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe najemnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Najemni si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**26. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Najemodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za najemodajalca, ki opravlja za najemnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima najemnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je najemodajalec najemniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Najemodajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z najemnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju najemnika.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

27. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor najemodajalec/podizvajalec na podlagi poziva najemnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XVII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa najemnika in najemodajalca in sedem let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani najemodajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, najemnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če najemnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

29. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotné stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

1. najemodajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi najemnik,
2. najemnik po preteku dodatnega tridesetdnevnega roka za implementacijo opreme izvajalcu/dobavitelju ne do dopustil dodatnega roka. Ta rok predstavlja skrajni rok izvedbe in je bistvena sestavina pogodbe;
3. oprema ne deluje deset (10) zaporednih dni;
4. oprema ni delovala dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev.
5. najemodajalec izvaja storitve z drugimi podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi izvajalca z dne
a. _____, brez predhodnega pisanega soglasja najemnika.
6. je proti izvajalcu uveden postopek zaradi insolventnosti ali stečajni postopek;

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

32. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko najemodajalec predloži najemniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja): _____

pooblaščam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezni podatek): _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): _____

pooblaščam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

(naziv in naslov ponudnika)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da lahko podpisano in žigosano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo

»NAJEM APARATA ZA MAGNETNO REZONANCO 1,5 T«

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno naročilo izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 10.000,00 EUR.

Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor na račun številka SI56 0110 0603 0278 185 odprt pri UJP Slovenska Bistrica**. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oziroma POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1.	SI56	odprt pri
2.	SI56	odprt pri
3.	SI56	odprt pri
4.	SI56	odprt pri
5.	SI56	odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost menične izjave s pooblastilom za izpolnitev je: **stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika**.

Datum: Žig: Podpis:

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu **priloži podpisana in žigosana bianco menica!**

**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

IZJAVA (pravna oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	[]
Predmet javnega naročila	[]
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	[]
Naslov ponudnika:	[]
Matična številka:	[]

[] (polni naziv ponudnika), ki ga zastopa [] (ime priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da nam na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne [] ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

[]

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

IZJAVA (fizična oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	[]
Predmet javnega naročila	[]
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	[]
Naslov ponudnika:	[]
Ime priimek:	[]
EMŠO:	[]
Kraj rojstva:	[]
Naslov stalnega prebivališča:	[]
Državljanstvo	[]

[] (ime in priimek člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne [] ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

[]

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

Seznam referenc

Naziv ponudnika: []

Naslov ponudnika: []

Seznam referenc – medicinska oprema: naprava za magnetno resonanco					
z. št.	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave (dobava in montaža)	Datum primopredaje naprave	Moč naprave (vsaj 1,5 T)	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.	[]	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []
2.	[]	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []
3.	[]	[]	[]	[]	Ime in priimek: [] Tel. številka: [] e-pošta: []

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 9. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil:

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj eno dobavo in montažo medicinske opreme: naprave za magnetno resonanco vsaj 1,5 T.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

[]

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA – DOBAVA MEDICINSKE
OPREME: naprave za magnetno resonanco**

Referenčni naročnik (potrjevalec reference) (naziv in naslov): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je ponudnik

naziv in naslov ponudnika: _____

na podlagi pogodbe/naročilnice (naziv dokumenta, št. dokumenta, datum): _____

sklenjene z nami kot naročnikom, v obdobju od – do oziroma dne
(navesti datum): _____

Uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom dobavo(-e) in
montažo naslednje medicinske opreme – naprave za magnetno resonanco:

(Navede se oprema, ki se navaja kot referenca) _____,

_____,

Moč naprave: _____

***Potrebno je navesti datum primopredaje medicinske opreme v zadnjih treh (3) letih pred rokom
za oddajo ponudbe.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek: _____,

Tel. št.: _____

e-naslov: _____

Kraj in datum:

Žig:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe potrjevalca:

NAVODILO:

- V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika opreme in glavnega izvajalca.
- V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca)
- Ponudnik naloži Obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

PONUĐNIK:

(naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

(poštna številka, kraj pošte)

Prevzeto:

(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: ____ . ____ . 2019 ob ____ uri

**NE ODPIRAJ ! – Zavarovanje
za resnost ponudbe**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Najem aparata za magnetno resonanco 1,5 T

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENER
V MARIBORU**

**Oddelek nabave nezdravstvenega
materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5**

2000 MARIBOR

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

V skladu s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS št. 43/11) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005), se sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih sklenejo:

Naročnik: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska cesta 5, 2000 Maribor		
<u>Odgovorna oseba naročnika:</u>		

odgovorna oseba naročnika (ime in priimek, GSM itd.)		
Izvajalec del:		

naziv podjetja		
Odgovorni vodja del ali namestnik:		

odgovorna oseba izvajalca ali namestnik (ime in priimek, GSM itd.)		
Pooblaščen oseba za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču (s strani izvajalca):		

pooblaščen oseba (ime in priimek, GSM itd.)		
Izpolni naročnik:		
Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:		
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):		
Trajanje izvajanja del (datum):		
Začasna in premična gradbišča (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)):		

vodja del/projekta naročnika/investitorja (ime in priimek, GSM itd.)		

Koordinator za VZPD, (ime in priimek, GSM itd.)		
Predvidena uporaba delovne opreme: viličar, dvizna košara, kovinski cevni oder, pomični oder, avtodvigala, lestve, stroji, ročno orodje...		
Kratek opis dela:		
Izvajanje požarno nevarnih del: Varjenje, plamensko rezanje, lotanje...	DA	NE
	(obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda) Priloga 2	

1. člen

S tem sporazumom se določajo skupni varnostni ukrepi, organizacija varnosti pri delu ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organiziral tako, da bo poskrbljeno za njegovo varnost pri delu in ne bo ogroženo zdravje in varnost delavcev drugih delodajalcev na skupnem delovišču.

2. člen

1. Naročnik je pravna oseba, za katero se dela izvajajo.
2. Odgovorni vodja naročnika je fizična oseba, ki je odgovorna za projekt oz. je skrbnik pogodbe dela v imenu naročnika.
3. Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dela za naročnika in s katero je naročnik sklenil pogodbo (ali izdal naročilnico).
4. Odgovorni vodja del izvajalca je fizična oseba, ki je odgovorna za izvedbo pogodbenih del in dela v imenu izvajalca del.
5. Odgovorna oseba za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je oseba, ki zagotavlja operativno izvedbo pogodbenih del in realizacijo varnostnih ukrepov na skupnem delovišču v sodelovanju s strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu.
6. Podizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki mu je izvajalec oddal dela, da jih v njegovem imenu izvede za naročnika.
7. Nadzornik projekta pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt.
8. Delovišče je začasno ali premično gradbišče na katerem se izvajajo gradbena in vzdrževalna dela (vsa gradbena dela skladna s prilogo I. Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005)).

3. člen

Vsak od izvajalcev del na delovišču mora z ustreznimi varstvenimi ukrepi zagotoviti varno in zdravo delo in poskrbeti, da s svojim delom ne ogroža varnosti drugih delavcev.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter z internimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbeni stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

S podpisom tega sporazuma se vsi izvajalci del in podizvajalci, ki delajo na skupnem delovišču, obvezujejo, da bodo vsa dela izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, navodili in normativi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter varstva okolja, še posebej pa, da bodo v celoti izpolnjevali naslednje zahteve:

1. Stalno izvajali ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo.

2. V skladu z morebitnim načrtom ukrepov na delovišču, gradbiščnim redom in varnostnim načrtom.
3. Opravljali dela po predhodnem dogovoru z odgovorno osebo naročnika in skladno s podpisanimi ukrepi v pisnem sporazumu.
4. Obvezno uporabljali identifikacijske kartice "obiskovalec" na območju opravljanja del v UKC Maribor.
5. Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku.
6. Zagotoviti mora, da bodo delavci na skupnem delovišču strokovno usposobljeni s področja varnosti in zdravja pri delu skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja na svojih delovnih mestih, ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo (po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, dokazila o tem mora vsak delodajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili).
7. Zagotoviti mora, da so delavci izvajalca v primeru izvajanja posebej nevarnih del (upravljanje viličarjev, dvigal, dvižnih košar, opravljanje del na višini, delo v utesnjenih, zaprtih prostorih, uporaba nevarnih snovi ali izvajajo prevoz nevarnih kemikalij, itd...) dodatno usposobljeni za takšna dela. O tem morajo vsi izvajalci imeti na delovišču ustrezno dokumentacijo, ki to dokazuje.
8. Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
9. Zagotoviti, da vsi delavci izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve pri izvajanju del in morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del (usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled).
10. Zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo za svoje delavce skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zagotoviti uporabo le-te.
11. Nadzirati uporabo osebne varovalne opreme pri svojih delavcih.
12. Uporabljati le brezhibno delovno opremo in pripomočke, ki je pregledana skladno z zakonodajo, veljavnimi listinami (poročila o pregledu in preizkusu, navodila za uporabo in vzdrževanje), navodili za varno delo. Delovna oprema mora biti nepoškodovana, brezhibna in varna za delo. Nameščene morajo biti vse varnostne naprave. Za mobilno delovno opremo (dvigala, viličar, dvižna košara,...) mora biti dokumentacija dostopna na mestu dela oziroma pri odgovorni vodji del na delovišču.
13. Na delovišču je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in znake obvestil.
14. Izvajati vse varnostne ukrepe v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in navodili odgovorne osebe naročnika del.
15. Zagotoviti, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter uporabo delovnih naprav in priprav ne ogrožajo oziroma ovirajo drugih delavcev na delovišču. Delovno opremo hraniti le v prostorih, ki jih bo določil naročnik.
16. Delavci izvajalcev del so vsak dan dolžni pospraviti svoje delovne priprave, naprave, orodja, delovno opremo in vozila. Poskrbeti morajo za odstranitev vseh požarno nevarnih materialov (papir, mastne krpe ipd.) in pred odhodom preveriti požarno in splošno varnost na svojem delu delovišča.
17. Okvarjeno ali poškodovano delovno opremo in pripomočke je potrebno takoj odstraniti z delovišča. Električno opremo, ki ima poškodovano izolacijo na vodnikih ni dovoljeno uporabljati.
18. V prostorih UKC Maribor je prepovedano kajenje. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja in prepoved uporabe odprtega ognja in/ali orodja, ki iskri.
19. Delavci izvajalca del morajo upoštevati izveček požarnega reda in evakuacijske načrte za posamezne prostore oziroma objekte, kjer so nameščeni.
20. Za vsako varjenje, rezanje ali uporabo odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2), ter organizirati izvajanje požarne straže (poskrbeti za ustrezne ukrepe za preprečitev nastanka požara ali eksplozije). O posebnih ukrepih morajo biti seznanjeni vsi delavci podpisnikov tega sporazuma.

21. Delavcem izvajalcev del je prepovedano prihajati na delo na delovišče pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.
22. Izvajalec del mora v času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč, organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču, določi tudi svojo usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič. Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD oz. koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.
23. Opraviti raziskavo in prijavo nezgode na delovišču, kjer so se poškodovali delavci izvajalca del, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Kopijo raziskave in prijave pa mora posredovati naročniku.
24. Odpadke zbrane pri naročniku je izvajalec dolžan ustrezno zbirati ter sprotno odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo. Enako velja tudi v primeru, da pri naročniku nastajajo posebni oz. nevarni odpadki. O odvozu odpadkov je izvajalec dolžan naročniku predati evidenčni list.
25. Zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku za vsako nevarno snov, v kolikor jo uporabljajo. Nevarne snovi hraniti le v embalaži, ki je označena o vsebnosti snovi. Z embalažo in odpadki se postopa skladno z navodili iz varnostnega lista.
26. Poskrbeti, da so delavci, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi, predpisano usposobljeni in, da uporabljajo osebno varovalno opremo skladno z varnostnim listom.
27. Zagotoviti, da bodo obstoječe transportne in evakuacijske poti stalno proste, prehodne oz. prevozne. Upoštevati vse zahteve varnega načina izvajanja transporta v prostorih UKC Maribor.
28. Prepovedano je upravljanje delovnih pripomočkov in opreme (strojev, lestev, osebne varovalne opreme...), ki so last naročnika, če to ni bilo drugače dogovorjeno ter samovoljno poseganje v naprave ali stroje, ki so last naročnika, drugega izvajalca ali koga drugega.
29. Izvajalec je dolžan poučiti delavce o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred začetkom dela seznantiti s tveganji in z varnostnimi ukrepi delovišča, ki izhajajo iz tega sporazuma (načinu opravljanja dela, specifičnimi nevarnostmi, ki lahko nastanejo pri delu...).
30. Zagotoviti, da bo delo na skupnem delovišču potekalo pod stalnim in neposrednim nadzorom odgovorne vodje del, ki svojim delavcem izdaja ustrezna navodila za varno delo.
31. Nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na varstvo in zdravje pri delu, požarno varstvo ali varstvo okolja.
32. Obveščati odgovorno osebo naročnika o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču.
33. Poskrbeti, da sta delovišče in oprema primerno zavarovana in označena, kar velja tudi izven delovnega časa ali po prekinitvi dela.
34. Po končanem delovnem dnevu so vsi udeleženci dolžni zavarovati, pospraviti in urediti delovna mesta tako, da ni možnosti za nastanek poškodbe.
35. Poskrbeti za zaščito obstoječe infrastrukture, opreme in okolice delovišča pred poškodbami, ki bi lahko nastale zaradi izvajanja del. Odprava morebitno nastalih poškodb bremenijo povzročitelja.
36. Delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati proti okolici, označiti, preprečiti dostop nezaposlenim, urediti dostope in poti, zavarovati nevarne cone.
37. Pri eventualnem izvajanju del v območju ionizirajočega sevanja je potrebno delo izvajati skladno z zakonodajo s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji ter upoštevati navodila osebja na oddelku in/ali odgovornih oseb za varstvo pred sevanji.
38. Dosledno upoštevati navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor in je priloga Pisanega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču ter ostale varnostne zahteve, ki veljajo na območju UKC Maribor.
39. V primeru dela na višini zagotoviti ukrepe varovanja. Izvesti varen dostop na mesto izvajanja del in varovanje delovnih mest na višini, potrebno upoštevati predpise za varno delo na višini. Prepovedano se je zadrževati na površinah, kjer bi lahko padli predmeti z višine. Dele delovišča, kjer obstaja možnost padcev predmetov, morajo biti ustrezno zavarovani in označeni.

40. Lestve, ki jih delavci uporabljajo pri delu, morajo ustrezati veljavnim predpisom ter standardom. Morajo biti brezhibne (lestve ustrezne dolžine, varne za uporabo ter zaščitene proti padcu...). Skrbeti je potrebno za pravilno in varno namestitev gradbenih odrov in varovanje delavcev pri delu na/ob njih.

41. Fizično zavarovanje gradbišča oz. delovišče mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi o gradbenih delih. Delovišče okoli odra mora biti označeno. Odri morajo biti izdelani in postavljeni skladno z načrtom, ki vsebuje: velikost odra in njegovih sestavnih elementov, sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov, način pritrditve odra na objekt oz. tla, največjo dovoljeno obremenitev, vrste materiala in njegovo kvaliteto, statični izračun nosilnih elementov, navodilo za montažo in demontažo.

42. Izvajati vse ukrepe in zahteve ob gradbenih posegih na deloviščih v UKC Maribor določenih s strani Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju EOBO), in sicer:

- Redno odstranjevanje ločeno zbranih odpadkov iz prostorov. Transport odpadkov naj poteka v zaprtih zabojnikih.
- Začasno zbiranje nastalih odpadkov na dogovorjenem mestu UKC Maribor.
- Vzpostavitev protiprašne zaščitne bariere celotnega gradbišča (bariera iz mavčnih plošč, ki sega od tal in preko spušenega stropa. Stiki mavčnih plošč naj bodo preplepljeni s širokim samolepilnim trakom).
- Po potrebi vzpostaviti predprostor pred vstopom na delovišče, kjer si lahko delavci izvajalca del zamenjajo oziroma posesajo delovna oblačila (izvajanje gradbenih posegov na delujočem oddelku).
- Sprotno in redno krpanje lukenj v protiprašni zaščiti.
- Zaščita na vratih, ki onemogoča prašenje iz območja izvajanja gradbenih del.
- Talni lepljivi lističi za zadrževanje prahu (dnevno oz. redno menjavanje lističev), oziroma mokre preproge, locirane znotraj območja izvajanja gradbenih del.
- Z lepljivim trakom je potrebno prelepiti vsa neuporabljena okna in vrata (prezračevanje se izvede po zaključenem delu in čiščenju, ko se v prostoru več ne praši).
- Zamenjava oziroma sesanje prašnih uniform (sesalec s HEPA filtrom).
- Zaprti dostopi do kanalizacijskega omrežja.
- Redno tedensko točenje pitne vode, neposredna povezava točilnega mesta s kanalizacijskim omrežjem (10 min topla voda; 10 min hladna voda; točenje se izvaja na vseh točilnih mestih).
- V primeru, da se gradbeni posegi izvajajo na delujočem oddelku, morajo imeti delavci izvajalca del ob prehodu oddelka oblečena čista (ne prašna) oblačila.
- Pri vrtanju (v stene, tla, strop, razne materiale) je potrebno poskrbeti za sprotno odsesavanje prahu, uporaba sesalca s HEPA filtrom.
- Zamašitev ventilacijskih jaškov in drugih odprtih proti prostorom, ki so v funkciji.
- Sprotno izvajanje čiščenja območja delovišča.
- Ob morebitni odstranitvi stropnih plošč, je potrebno le te takoj po zaključenem delu očistiti in ponovno namestiti.
- Material in pripomočki naj se na območje delovišča prinašajo in odnašajo po za to dogovorjeni transportni poti (eno dvigalo, točno določeno stopnišče, skozi okno, itd.).
- Prihod in odhod delavcev izvajalcev del naj poteka po dogovorjeni poti, gibanje izven dogovorjenih poti in delovišča je prepovedano.

Izvajati vsa dodatna pisna in ustna navodila s strani EOBO, glede na situacijo in stopnjo gradbenega posega.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del ima pravico in dolžnost, da:

- a) v celoti vodi in skrbi za varnost svojih delavcev,
- b) zagotovi, da so vsi delavci pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del seznanjeni o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- c) delavce sproti obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- d) pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznanji z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- e) stalno sodeluje in upošteva nasvete in navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, odgovorne osebe za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov in strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu, ter jih posreduje vsem delavcem na delovišču,
- f) o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za usklajeno izvajanje ukrepov,
- g) upošteva splošne in posebne varnostne ukrepe in druga navodila na skupnem delovišču, ter z njimi seznanja delavce,
- h) se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših, dogovori o načinu izvajanja del in o posebnih varnostnih ukrepih, ter poskrbi da se vnesejo v knjigo ukrepov za varno delo s podpisom,
- i) skrbi, da na delovišču delavci uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- j) z delovišča odstrani delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov in s svojim delom ogroža svojo varnost in varnost drugih na delovišču,
- k) v primeru zahteve naročnika mora izvajalec v pogled dostaviti dokazila, ki so zahtevana v izjavi izvajalca del (podana v prilogi) ter vso potrebno dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za svoje zaposlene.

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblašteni da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarnovarnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na delovišču opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pisnega sporazuma,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

7. člen

V primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), mora vodja del oz. projekta naročnika poskrbeti za koordinacijo in kontrolo izvajanja varnostnih ukrepov in normativov ter določiti koordinatorja varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

Koordinator varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je (poleg zakonsko določenih nalog, ki jih opravlja) s tem sporazumom pooblaščen, da:

- a) od odgovornih vodij izvajalcev zahteva, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču (ukrepi so opisani v Varnostnem načrtu, Programu varnostnih ukrepov oz. varnostni zapis, Ocena tveganja),
- b) usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov,
- c) zahteva, da odgovorna oseba, ki je določena in pooblaščen s strani izvajalca, ustavi ali prekine delo, če delavci njenega podjetja ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali celo življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo,
- d) o ponavljajočih se kršitvah obvesti strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (naročnika), strokovnega delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu, po potrebi pa tudi inšpekcijo dela,
- e) pregleda dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, knjigo ukrepov za varno delo, pripadajoča navodila.

8. člen

Strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu lahko:

- a) sodeluje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu, z ostalimi odgovornimi osebami in s pooblaščenim delavcem za nadzor,
- b) ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti koordinatorja varnostnih ukrepov oz. v izjemnih primerih prekine delo,
- c) daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil,
- d) sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev,
- e) občasno lahko nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

9. člen

Na delovišču je vsak delodajalec, ki nastopa na skupnem delovišču kot izvajalec ali podizvajalec, podpisnik sporazuma, je odgovoren za poškodbe svojih delavcev v smislu tega dogovora.

Če je ogroženo zdravje delavcev zaradi neizvedenih varstvenih ukrepov, morajo delavci prekiniti z delom in to sporočiti odgovorni osebi. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

10. člen

Izvajalec o vseh pomanjkljivostih, škodljivostih ali nevarnih pojavih, ki ogrožajo varnost in zdravje delavcev izvajalca poroča odgovorni osebi naročnika. Le ta mora takoj nevarnosti odpraviti oz. sprejeti in zagotoviti izvedbo ukrepov, da delavci izvajalca niso več ogroženi.

11. člen

Obveznosti naročnika del:

Naročnik mora delavce izvajalca seznaniti z internimi varnostnimi ukrepi ter z nevarnostmi in omejitvami, ki so vpliv delovnih procesov.

Omogočiti izvajalcu dostop do površin delovišča in omogočiti izvajalcu površine in energente za funkcioniranje delovišča.

12. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji ter skupnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma.

Prav tako potrjujejo, da se zavedajo, da bodo v primeru kršitev ukrepov za varno delo in varstvo pred požarom ter drugih ukrepov odstranjeni iz delovišča, ki je predmet tega sporazuma.

S tem se obvezujejo, da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču.

13. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpiše odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del in velja ves čas trajanja izvajanja teh del. Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del (Priloga 1) ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo. Pred izvajanjem del sporočiti morebitno spremembo delavcev izvajalca del in delavcev podizvajalca del, ki bodo opravljali dela na skupnem delovišču v UKC Maribor.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo. Prav tako je dolžan nadzirati varno opravljanje dela teh izvajalcev. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce z morebitnim varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

V Mariboru, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

Podpis

Odgovorna oseba naročnika del

Podpis

IZJAVA IZVAJALCA DEL

Izvajalec del

podatki in naziv podjetja, s. p. ali fizične osebe, ki daje izjavo

Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):
Trajanje izvajanja del (datum):

Izvajalec del s to izjavo potrjuje, da ima za svoje delavce in delavce podizvajalca del naslednjo veljavno dokumentacijo: veljavno pogodbo o zaposlitvi, prijavo o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, veljavno (pozitivno) zdravniško spričevalo, veljavna potrdila o pregledih delovne opreme, dokazilo, da je delavec strokovno (teoretično in praktično) usposobljen za pravilno in varno delo ter dovoljenje za delo (za tujce).

Izvajalec del s to izjavo prav tako potrjuje, da so spodaj navedeni delavci seznanjeni s Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, katerikoli drugim dokumentom v katerem so opisani varnostni ukrepi in da so prejeli s strani naročnika informacije in navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor.

Delavci izvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

Delavci podizvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Naziv podjetja Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

V _____, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

datum

Podpis

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____

Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Zaključek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo!

Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbna stran tega dovoljenja).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

OPOMNIK:**NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PRED PRIČETKOM IZVAJANJA POŽARNO NEVARNIH DEL:**

- seznanitev s prostorom, v katerem se bodo opravljala požarno nevarna dela – posebno pozornost posvetiti gradbenim materialom, iz katerih je prostor narejen,
- preveriti sosednje prostore ter morebitne povezave in potek inštalacij med prostorom, v katerem se požarno nevarna dela opravljajo in prostori, ki z njimi mejijo,
- poiskati predvsem vse tiste gradbene značilnosti prostora, ki bi lahko povzročile širjenje požara iz prostora opravljanja požarno nevarnih del na sosednje prostore,
- poiskati vse lahko vnetljive snovi ter druge vnetljive snovi in jih odstraniti iz prostora oz. če se jih ne da odstraniti, jih je potrebno ustrezno zavarovati (ustrezno prekrivanje z negorljivimi materiali),
- seznanitev s postopkom požarno nevarnih del in napravami, s katerimi se bodo ta dela izvajala,
- oceniti je potrebno nevarnosti, ki bodo pri požarno nevarnih delih nastajale,
- posebno pozornost posvetiti materialom, ki bi se lahko pri delih segrevali in povzročali segrevanje vnetljivih snovi, ki se ne dajo odstraniti iz prostora,
- oceniti je potrebno obseg ogroženega prostora, kamor bi lahko iskreči in odpadajoči žareči delcev materialov, ki bi lahko povzročili požar, odletavali.

Na osnovi ugotovitev in značilnosti prostora je potrebno pripraviti ustrezna gasilna tehnična sredstva.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE MED IZVAJANJEM POŽARNO NEVARNIH DEL:

- nadzirati je potrebno potek požarno nevarnih del (stalno spremljati in ocenjevati nevarnost za nastanek požar),
- če se ugotovi, da kljub ukrepom, ki so se izvedli že pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del, obstaja nevarnost za nastanek požara, je potrebno ustaviti izvajanje teh del in poskrbeti za dodatno zavarovanje prostora,
- v primeru, da se pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del oceni, da obstaja nevarnost za nastanek požara v sosednjih prostorih, je potrebno le-te v času izvajanja del stalno fizično nadzirati,
- če pride pri izvajanju požarno nevarnih del do vžiga vnetljivih snovi, je potrebno takoj z delom prekiniti in učinkovito pogasiti ogenj.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PO OPRAVLJENIH POŽARNO NEVARNIH DELIH:

- opraviti nadzor prostora, v katerem so se izvajala požarno nevarna dela (prepričati se, da ni nevarnosti, ki bi lahko povzročil gorenje) in sosednjih prostorov, ki bi lahko bili ogroženi zaradi izvajanja požarno nevarnih del,
- če obstaja nevarnost skritega tlenja, je potrebno izvajati požarno stražo (nadzirati prostore) še toliko časa po opravljenih požarno nevarnih delih, dokler se ne oceni, da ni več nevarnosti za nastanek požara,
- izvajanje požarne straže je opravljeno, ko po opravljenih požarno nevarnih delih ni več nevarnosti za nastanek požara; takrat se lahko pospravijo vsa gasilna tehnična sredstva,
- izpolniti je potrebno evidenčni list oz. napisati zapisnik, v katerem se nevede vse pomembnejše podatke o izvajanju požarne straže in morebitne ugotovitve izvajalca požarne straže, ki bi lahko pomembneje vplivale na nastanek požara,
- v evidenčni list oz. zapisnik se mora posebej navesti čas konca požarne straže.

NAVODILO ZA VARNO DELO IN GIBANJE ZUNANJIH IZVAJALCEV V UKC MARIBOR**1. SPLOŠNA VARNOSTNA NAVODILA ZA IZVAJALCE / PODIZVAJALCE**Zunanji izvajalci so dolžni:

1. Navodilo velja za vse objekte oz. za celotno območje Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju UKC Maribor).
2. Pred vsakim vstopom v UKC Maribor se mora vsak zunanji izvajalec ali podizvajalec oglasiti na vratarnici pri varnostnikih in se evidentirati.
3. Enako se mora narediti tudi na izhodu iz UKC Maribor.
4. Delo izvajalcev v UKC Maribor je dovoljeno le, ko posamezen izvajalec pred začetkom dela podpiše Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču in seznam vseh delavcev, ki bodo izvajali dela na delovišču - Izjava izvajalca del, Priloga 1 (velja tudi za podizvajalce). Sporazum se nahaja v pisarni strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu (kopija).
5. Pri delu in gibanju po objektih v UKC Maribor je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in obvestil ter navodila za varno del, itd.
6. Prepovedano je vsako samovoljno poseganje v opremo UKC Maribor, posegati v električne dele naprav, upravljati z delovno opremo, pritiskanje stikal, odpiranje ventilov, itd.
7. Naročnika del obveščati o vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki jih opazite na delovišču in lahko ogrožajo varno in zdravo delo na delovišču.
8. Izvajalci del UKC Maribor so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo RS ter navodila in ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, upoštevati tudi veljavno zakonodajo in ukrepe iz varstva pred požari, prav tako je potrebno dosledno upoštevanje veljavne okoljske zakonodaje RS, ter navodila in ukrepe ki veljajo za varovanje okolja.

2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELUZunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku. Vstop je dovoljen le v spremstvu osebja na oddelku/kliniki.
- Obvezna uporaba osebne varovalne opreme skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja (izvajalca del).
- V UKC Maribor ste dolžni upoštevati cestno prometne predpise, interne označbe oz. omejitve hitrosti.
- Pri izvajanju del ste dolžni uporabljati brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža vašega življenja in zdravja kot tudi ne življenja in zdravja zaposlenih s strani naročnika del.
- Hrupna dela se lahko izvajajo izključno v dnevnem obdobju.
- Dela ne smete izvajati pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V primeru slabega počutja ali nezgode ali drugega nepričakovanega dogodka, takoj obvestite najbližjo odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

- Pri izvajanju del ste dolžni zavarovati območje del (varovalni trak, ...) z namenom preprečitve dostopa nepooblaščenim osebam oz. zagotovitve varnosti mimoidočih.
- Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
- Po končanem delu ste dolžni očistiti delovno mesto (dnevno) ter zagotoviti, da se vzpostavijo varni delovni pogoji (zavarovati nevarna mesta, odstraniti odpadke...).

3. UKREPI POŽARNEGA VARSTVA

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Izvajati in zagotavljati veljavne zakonodaje s področja varstva pred požarom.
- Strogo je prepovedano kajenje v vseh prostorih UKC Maribor.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v UKC MB (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- Skrbeti za čistočo v prostorih kjer se izvajajo dela, zagotavljati da so dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodne.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki...) oz. prijavo požara (ročni javljalniki požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- Pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2) in organizirati izvajanje požarne straže (javiti naročniku vsaj dva dni pred začetkom izvajanja vročih del). Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec vročih del je delavec, ki izvaja vroča dela na stalnih ali začasnih deloviščih, je za to usposobljen in to usposobljenost izkazuje z veljavnim certifikatom.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran dovoljenja za izvajanje vročih del).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

Če opazite neposredno nevarnost za požar oz. požar, morate nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Ob vstopu v objekt ste se dolžni seznaniti z izvlečkom iz požarnega reda, ki so nameščeni v delovnih prostorih ter z evakuacijskim načrtom.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako, da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom ter da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

4. UKREPI IN NAVODILA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIKAJI IN VAROVANJE OKOLJA

V primeru, da bo izvajalec na skupnem delovišču uporabljal nevarne snovi (eksplozivne, oksidativne, vnetljive, strupene, zdravju škodljive, jedke, mutagene, rakotvorne, strupene za razmnoževanje, okolju nevarne, kemikalije, ki povzročajo preobčutljivost) mora o tem obvestiti naročnika.

Pri uporabi ste dolžni upoštevati:

1. Z nevarnimi kemikalijami lahko rokujejo samo osebe, ki so bile usposobljene po programu za delo z nevarnimi kemikalijami (imajo ustrezno potrdilo).
2. Z nevarnimi snovmi je potrebno ravnati v skladu z navodili proizvajalca, ki so podana v varnostnem listu ter navodilih za varno delo z nevarnimi kemikalijami in nalepkah na embalaži.
3. V primeru, da na območje izvajanja del prinašate nevarne snovi (diesel gorivo, razredčilo, barve, laki, ...), ki so povezane z izvajanjem del, ste dolžni predložiti varnostne liste in jih po končanem delu odstraniti z delovišča.
4. Jeklenke s tehničnimi plini ste dolžni po končanem delu odpeljati z delovišča in jih ne puščati v prostorih naročnika del. V primeru skladiščenje nevarnih snovi na območju UKC Maribor se dogovorite z naročnikom.
5. Prepovedano je zlivanje nevarnih snovi v kanalizacijo.
6. Preprečiti je potrebno možne vplive na okolje, ki lahko nastanejo pri opravljanju vašega dela. Pri uporabi nevarnih snovi le te ne smejo ogroziti zaposlenih naročnika in okolja.
7. Prevoz nevarnih snovi ste dolžni opraviti v skladu z ADR in varnostnimi listi.
8. Odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del, so predmet izvajalca del in ste jih dolžni dnevno ustrezno zbirati ter sproti odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo.
9. Delo z jeklenkami:
 - Jeklenke morajo med skladiščenjem in transportom imeti privito zaščitno kapo. Transport jeklenk je dovoljen le z uporabo ustreznih transportnih vozičkov.
 - Jeklenke morajo biti vedno (med transportom, v skladišču, med uporabo) zavarovane proti padcem in zaščitene pred segrevanjem preko 50° C (sončni žarki, gorilniki, peči, radiatorji ipd.).
 - Dovoljena je uporaba le opreme, ki ustreza plinu v jeklenki, predvidenemu tlaku in temperaturi.
 - Jeklenke, pri katerih se glavni ventil ne more odpreti z roko, se morajo označiti, takoj izločiti iz uporabe in obvestiti dobavitelja plina.
 - Za posamezen plin je treba upoštevati tudi priporočila proizvajalca plina.

5. ORGANIZACIJA PRVE POMOČI NA DELOVIŠČU

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- V času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč na delovnem mestu. Seznaniti se morate z lokacijo omaric prve pomoči in s podatki oseb za nudenje prve medicinske pomoči.

V času izvajanja del na skupnem delovišču zagotoviti prisotnost osebe, ki je usposobljena za izvajanje prve pomoči skladno s Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1).

- Organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič.
- Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca deli in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

6. UREDITEV ELEKTRIČNIH NAPELJAV

Električne inštalacije in oprema na delovišču mora ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standardov.

Na delovišču morajo izvajalci uporabljati vsak svoje električne priključne kable, podaljške in navijalne kolute, ki morajo biti ves čas brezhibni, kar se pred vsako uporabo preveri z vizualnim pregledom.

Na deloviščih se lahko uporabljajo samo navijalni kabelski koluti, ki so opremljeni s vtičnicami pokritimi s pokrovčki, termičnim varovalom proti pregretju ter v težki gumi izvedbi. Krpanje izolacije kablov z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.

Električno premično ali ročno orodje, ki ga bodo izvajalci del uporabljali na deloviščih mora biti pred uporabo vizualno pregledano s strani odgovornih oseb ter poškodovano izločeno iz uporabe.

Pri popravilu elektro inštalacij ste dolžni upoštevati pet zlatih varnostnih pravil: izklop, zavarovanje pred ponovnim vklopom, ugotoviti breznapetostno stanje, ozemljitev in kratka sklenitev, prekrivanje in ograditev bližnjih delov, ki so pod napetostjo.

7. VARNO DELO PRI OPRAVLJANJU VZDRŽEVALNIH DEL NA VIŠINI

Pred izvajanjem del na višini, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih instalacij, naprav, objektov in dejavnosti ki se opravljajo v posameznih prostorih objekta oziroma na objektu.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z navodili za varno delo na višini, uporabljati je potrebno delovno opremo, ki izpolnjuje zahteve za takšna dela.

Izvajalec del mora izvesti vse potrebne varnostne ukrepe za varno delo na višini in zavarovati nevarna mesta (padec v globino, nevarnost padajočih predmetov...).

8. UKREPI IN NAVODILA V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA

Nezgoda/poškodba pri delu:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- omogočiti varno posredovanje,
- nuditi prvo pomoč poškodovancu ali nenadno zbolelemu delavcu,
- obvestiti odgovorno osebo naročnika ali strokovnega sodelavca za VZPD na tel. št.: **02 321 20 34** ali **02 321 2519**, varnostna služba UKC Maribor tel. št.: **02 321 25 70**,
- zavarovati kraj nezgode,
- očividci poškodbe morajo sodelovati pri raziskavi nezgode.

Postopki in naloge v primeru požara:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- o požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalnik požara),
- požar pogasiti z gasilnimi sredstvi, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,
- obvestite najbližjega zaposlenega oz. klic **center za obveščanje na tel.: 112**,
- obvestiti varnostno službo UKC Maribor na tel. št.: **02 321 25 70**,
- zapustite prostore (uporaba evakuacijskih poti), ravnate se po navodilih zaposlenih, ne povzročajte panike,
- v primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihalo zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo,
- uporaba dvigala je pri umiku strogo prepovedana,
- na zbirnem mestu počakati nadaljnja navodila,
- po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

Postopki in naloge po požaru:

- Porabljene gasilnike, sredstva in opremo za gašenje požara po uporabi pustite na požarišču. Tako je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Do končne preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara ne smete zapustiti noben od delavcev izvajalca del.
- Ponovni vstop v objekt je strogo prepovedan, dokler niso odpravljene vse posledice požara.

Onesnaževanje:

- v primeru razlitja, razsutja ali uhajanja nevarnih snovi, morate takoj obvestiti najbližjega zaposlenega in odgovorno osebo naročnika,
- v primeru posredovanja morate uporabiti osebno varovalno opremo za delo z nevarnimi snovmi, ukrepati v skladu z varnostnim listom za snov.

PROJEKTNA NALOGA

OBJEKT: Oddelek za onkologijo v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor

**Finalizacija prostorov MR diagnostike, z dobavo in montažo MR naprave s
pripadajočo opremo v prostore Oddelka za onkologijo, klet 2**

Maribor, junij 2019

.

KAZALO VSEBINE

I. SPLOŠNI DEL	4
1. Uvod.....	4
2. Dokumentacija	4
3. Predmet javnega naročila	5
3.1 Opis predmeta javnega naročila	5
3.2 Projektiranje	6
3.3 Projektna dokumentacija PZI	6
3.4 Avtorske pravice	7
3.5 Umestitev v prostor.....	7
3.6 Certifikati	8
3.7 Varstvo in zdravje pri delu, varstvo pred požarom	8
3.7.1. Varstvo in zdravje pri delu	8
3.7.2. Varstvo pred požarom	9
II. OPIS ZAHTEV ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJE GRADBENO OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL TER DOBAVO IN MONTAŽO OPREME.....	10
0. Zahteve za izdelavo projektne dokumentacije, dobave in montaže MR naprave.....	10
0.1 Omejitve pri dobavi in montaži opreme	11
1. ARHITEKTURA, GRADBENA DELA.....	12
1.1 Razpored prostorov	12
1.2 Zaščita RF	13
1.3 Konstrukcija.....	13
1.4 Okna.....	13
1.5 Vrata in podboji	13
1.6 Električna drsna vrata	14
1.7 Tlaki	15
1.8 Stene.....	15
1.9 Stropi.....	16
1.10 Izbor materialov	16
1.11 Sistemski ključ	16
1.12 Rušitvena dela, demontaže in ponovne montaže	17
1.13 Estrihi	17
1.14 Slikopleskarska dela.....	17
1.15 Fasada.....	17
2. STROJNE INSTALACIJE.....	18
2.1 Splošne definicije.....	18
2.2 Fekalna kanalizacija.....	18
2.3 Prezračevanje	18
2.4 Hlajenje	19
2.5 Hidrantno omrežje	19
2.6 Ogrevanje	19
2.7 Topla voda	19
2.8 Hladna voda	19
2.9 Medicinski plini	19
2.10 Sanitarna oprema.....	20
2.11 Inergen plin	20
3. ELEKTRIČNE INSTALACIJE	22
3.1 Splošne definicije.....	22
3.2 Razsvetljava	22
3.3 Varnostna razsvetljava	23

3.4	Pomožna razsvetljava.....	23
3.5	Zasilna razsvetljava.....	23
3.6	Instalacija moči	23
3.6.1	Mrežno napajanje	23
3.6.2	Agregatno napajanje.....	23
3.6.3	Neprekinjeno napajanje (UPS).....	24
3.7	Priključki in način zaključevanja instalacij.....	24
3.8	Napajanje	25
3.9	Električni razdelilci	25
3.10	Telefonija	26
3.11	Računalniška mreža.....	26
3.12	Prenos podatkov, digitalizacija	27
3.13	Aktivna oprema za MR napravo	27
3.14	Opremljenost prostorov z računalniško in drugo opremo	27
3.15	Ozvočenje.....	27
3.16	Video nadzor bolnika	27
3.17	Pozivni sistem za pacienta v čakalnici	28
3.18	Električne ure	28
3.19	Sistem kableske televizije	28
3.20	Javljanje požara	28
3.21	Hišna govorna naprava.....	28
3.22	Pristopna kontrola	28
3.23	Ozemljitve	29
3.24	Strelovod	29
3.25	Meritve	29
4.	OSKRBA IN VZDRŽEVANJE	30
4.1	Splošne definicije.....	30
4.2	Odpadki.....	30
4.3	Oskrba s perilom	30
5.	PROJEKTIRANJE, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME	31
5.1	Splošne definicije.....	31
5.2	Projekt medicinska in nemedicinska oprema.....	31
5.3	Splošna pohištvena oprema.....	32
5.4	Splošna medicinska oprema.....	35
5.5	Specialna medicinska oprema.....	35
5.6	Servisiranje in vzdrževanje sistema MR aparata.....	35
5.7	Površinski načrti.....	36
5.8	Vizualne komunikacije	36
6.	ZAKLJUČEK.....	37
6.1	Zaključno navodilo projektantu, izvajalcu gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavitelju opreme.....	37
6.2	Zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb EOBO)	37
6.2.1	Spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo UKC Maribor.....	38
6.3	Dokumentacija ob zaključku izvajanja del.....	39
6.4	Okvirni terminski plan izvajanja investicije.....	39
6.5	Gradbeno dovoljenje, tehnični pregled, uporabno dovoljenje.....	39
6.6	Prevzem prostorov.....	40

I. SPLOŠNI DEL

1. Uvod

Intenzivni razvoj sodobne medicine in tehnologije v zadnjih nekaj desetletjih je prinesel ogromen napredek, ko gre za zgodnje odkrivanje in diagnosticiranje ter zdravljenje bolezni. Sodobna tehnologija z različnimi napravami omogoča popolno trirazsežno sliko organizma. Med te naprave sodijo CT-računalniška tomografija, MR-magnetna resonanca, MR-pozitronska emisijska tomografija in razne RTG naprave, obsevalne naprave, itd.. Razen ustreznega diagnosticiranja je v nadaljevanju potrebno učinkovito in uspešno zdravljenje bolnikov. Te naprave, razen MR naprave, so že umeščeni v 2. klet Oddelka za onkologijo.

Predmet dobave in montaže MR naprave so vsa potrebna in opisana dela, zahteve, materiali, oprema in storitve v tej projektni nalogi, z namenom vzpostavitve in ureditve nove MR diagnostike na Oddelku za onkologijo.

2. Dokumentacija

V letu 2010 je bila izdelana PGD in PZI projektna dokumentacija za izgradnjo Oddelka za onkologijo. Na osnovi te dokumentacije je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. V letu 2013/2014 je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za omenjeni objekt. Za potrebe umestitve MR naprave v klet 2, je v objektu pripravljen prostor, kjer so izvedene samo statično nosilne stene. Zato je za umestitev nove MR naprave v prostor potrebno izdelati :

- ☒ PZI projektno dokumentacijo za izvedbo GOI del za potrebe ureditve prostorov MR diagnostike-finalizacija;
- ☒ PZI projektno dokumentacijo za umestitev točno določenega tipa MR naprave v prostor s pripadajočo opremo, potrebno za delovanje MR diagnostike.
- ☒ Po zaključenih delih je potrebno izvesti delni tehnični pregled za prostore MR diagnostike in pridobiti uporabno dovoljenje.

3. Predmet javnega naročila

3.1 Opis predmeta javnega naročila

Pri umestitvi nove MR naprave v prostor druge kleti na Oddelku za Onkologijo je potrebno imeti v vidu, da gre za postavitev nove MR diagnostike v UKC Maribor, ki ne razpolaga z nobene obstoječo opremo. Ureditev prostorov in dobava ter montaža MR naprave v prostore Oddelka za onkologijo v UKC Maribor zajema naslednji obseg del in storitev:

OPIS DEL
<ol style="list-style-type: none">1. <i>PREDAJA GARANCIJE za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;</i>2. <i>IZDELAVA POSNETKA OBSTOJEČEGA STANJA, arhitektura, strojne in elektro instalacije, požarna varnost;</i>3. <i>IZDELAVA PROJEKTA POŽARNE VARNOSTI S POPRAVKI OBSTOJELEČEGA POŽARNEGA ELABORATA zaradi povečanja obstoječe kapacitete-zaloge jeklenk Inergen plina;</i>4. <i>IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - PZI potrebnih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela), ki so potrebna za finalizacijo prostorov MR DIAGNOSTIKE in njej pripadajoče prostore, skladno s to projektno nalogo in potrditev s strani naročnika;</i>5. <i>IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - PZI potrebnih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela), ki so vezana samo na dobavo in montažo točno izbranega tipa MR naprave, skladno z zahtevami dobavitelja nove MR naprave in potrditev s strani naročnika;</i>6. <i>IZDELAVA PROJEKTA OPREME (medicinska in nemedicinska oprema) s površinskimi načrti, za ureditev MR diagnostike in njej pripadajočih prostorov;</i>7. <i>IZDELAVA PROJEKTA ZAŠČITE RF, s strani pooblaščne institucije, projekt mora biti narejen na MR naprava, ki bo dejansko dobavljen v prostor;</i>8. <i>DOBAVA IN MONTAŽA SPECIALNE MEDICINSKE OPREME – MR naprava, specifikacije naprava bodo objavljene v JN za dobavo in montažo MR naprava. Dobava in montaža MR naprava zajema tudi vso pripadajočo opremo in vso pripadajočo računalniško opremo, s hardware in software opremo z licencami potrebno za delovanje sistema in delovnega procesa MR naprave, komplet z navezavo na sistem prenosa podatkov in sistem digitalizacije v UKC Maribor, vso opremo za osebno zaščito zaposlenih in bolnikov za prostor, kjer bo nameščen MR naprava in pripadajoče prostore;</i>9. <i>IZVEDBA MERITEV MIKRO KLIME - MERITEV NA DELOVNIH MESTIH (osvetljenost, temperatura, količina zraka itd.) kot zahteva Zakon o varnosti in zdravju pri delu;</i>10. <i>PRIPRAVA PRIPADAJOČE DOKUMENTACIJE ZA DELNI TEHNIČNI PREGLED;</i>11. <i>IZDELAVA PID DOKUMENTACIJE;</i>12. <i>Predaja vse relevantne dokumentacije potrebne za pridobitev Uporabnega dovoljenja, vseh obratovalnih dovoljenj in ostalih potrebnih dovoljenj;</i>13. <i>SODELOVANJE PRI IZVEDBI DELNEGA TEHNIČNEGA PREGLEDA in odprava morebitnih pomanjkljivosti ki se tičejo izvajalca s tehničnega pregleda;</i>14. <i>PRIDOBITEV DELNEGA UPORABNEGA DOVOLJENJA-pridobi naročnik ;</i>

- 15. SODELOVANJE PRI PRIDOBITVI VSEH OBRATOVALNIH IN OSTALIH POTREBNIH DOVOLJENJ za obratovanje postrojenj, prostorov, naprav in opreme za naprava, ki je predmet te projektne naloge;*
- 16. IZVEDBA ŠOLANJ v vseh fazah izvajanja investicije, za vso tehnično opremo objekta, MR naprava in s tem povezane profile strokovnjakov (tehnični, medicinski itd.), za ureditev prostora in dobavo ter montažo MR naprava v prostor;*
- 17. ZAGON NAPRAVE in poskusno obratovanje;*
- 18. KVALITETNI IN KVANTITETNI pregledi, ter odprava pomanjkljivosti;*
- 19. PRIMOPREDAJNI zapisnik;*
- 20. OSTALE STORITVE IN DELA, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna ureditev prostora MR diagnostike in njej pripadajočih prostorov, ter dobavo in montažo MR naprave v prostor;*
- 21. Izvajanje ostali s pogodbo predpisanih obveznosti.*

3.2 Projektiranje

Projektanti PZI dokumentacije morajo ves čas izdelave projekta sodelovati z odgovornimi osebami naročnika. V projektni dokumentaciji naj se iščejo rešitve takšne narave, da ne bo potrebno za poseg v prostor spreminjati obstoječega gradbenega dovoljenja. Za potrebe umestitve nove MR naprave v prostor mora biti izdelana naslednja projektna dokumentacija:

- ☒ PZI projektno dokumentacijo za izvedbo GOI del za potrebe ureditve prostorov-finalizacije MR diagnostike;
- ☒ Novi požarni elaborat z dopolnitvijo obstoječega požarnega elaborat za umestitev dodatno potrebnih jeklenk Inergen plina v prostor, kjer so že nameščene obstoječe jeklenke za Inergen plin;
- ☒ PZI projektno dokumentacijo za umestitev MT naprava v prostor s pripadajočo opremo potrebno za delovanje MR diagnostike.

Predmet te projektne naloge so vsa GOI dela, popisi in stroški, ki so vezani na dobavo in montažo točno določene MR naprave v prostor (postavitev tehničnega prostora, lokacija upravljalnega prostora, temelj stroja in izravnavna za stroj, talne kanale, dovod električne energije, dodatno hlajenje vseh prostorov MR diagnostike, ozvočenje in video nadzor, splošna pohištvena oprema, splošna medicinska oprema, vse strojne in elektro instalacije z opremo, ki je potrebna za delovanje MR naprava in s tem MR diagnostike.

Ti dve PZI projektni dokumentaciji morata biti narejeni skupaj in usklajeni z vsemi dobavitelji opreme v teh prostorih. Obe projektni dokumentaciji morata biti potrjeni s strani naročnika pred pričetkom izvajanja del. Ob koncu del se izdela še PID dokumentacija.

3.3 Projektna dokumentacija PZI

Projektna dokumentacija PZI mora biti izdelana skladno z najnovejšo veljavno zakonodajo in vsemi elaborati, študijami, meritvami, potrebnimi za izvedbo in Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001: 2008 Ur. l. 82/2008 z dne 22.8.2008, ki jo je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v elektronski obliki. En komplet izvod PZI projektne dokumentacije v elektronski obliki (arhitektura, električne instalacije, strojne instalacije, elaborati, projekt opreme, popisi, tehnična poročila, meritve itd.) se preda naročniku v naslednji obliki:

- Grafika (tlorisi, sheme, itd.) – AutoCAD 2006,
- Tekstualni del (tehnična poročila, elaborati, itd.) – Word,
- Popisi del in opreme – Excel.

Ostala projektna dokumentacija mora biti predana naročniku v papirni obliki v številu izvodov, ki so definirani v razpisu in pogodbi.

Pomembno je, da se vsa potrebna specialna oprema in potrebna GOI dela za umestitev MR naprave v prostor, kakor tudi ostala potrebna medicinska in nemedicinska oprema za delovanje MR diagnostike, prilagodi in montira skladno z zahtevami dobavitelja opreme specialnega naprava (MR naprava).

Projektna dokumentacija PZI mora biti med posameznimi fazami (gradbena in obrtniška dela, električne instalacije, strojne instalacije, medicinska in nemedicinska oprema, itd.) med seboj usklajena.

3.4 Avtorske pravice

Izbrani ponudnik, projektivna organizacija, vsi projektanti in izvajalci del, ki sodelujejo v fazi projektiranja in izvajanja del ureditve prostorov in dobavi ter montaži MR naprave, kakor tudi dobavitelji opreme, so lahko avtorji, ne morejo pa uveljavljati ekskluzivnih avtorskih pravic za ta objekt po končani njegovi izgradnji.

3.5 Umestitev v prostor

Prostori Oddelka za onkologijo se nahajajo v zgradbi št. 15. Zgradba se nahaja na parc.št. 954/6, k.o. Tabor. Lokacija za vgradnjo MR naprave se nahaja v kleti 2 omenjene zgradbe.



Slika 1 Lokacija

3.6 Certifikati

Vsa projektirana in vgrajena oprema ter materiali mora odgovarjati predpisom, ki veljajo na območju Slovenije in Evropske unije, prav tako pa mora biti opremljena tudi z ustreznimi veljavnimi certifikati.

3.7 Varstvo in zdravje pri delu, varstvo pred požarom

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na gradbiščih s prilogami.

Ponudniki morajo v svojih ponudbah zajeti tudi vse stroške, ki bodo nastali iz naslova Varstvo in zdravje pri delu, ter Varstvo pred požarom.

3.7.1. Varstvo in zdravje pri delu

V primeru začasnih in premičnih gradbišč (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča – začetna stran pisnega sporazuma) je potrebno zagotavljati varnost in zdravje pri delu na podlagi Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)) ter določiti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Zahteve za imenovanje koordinatorja so navedene v 4. členu in 5. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)).

4. člen

Kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Naročnik ali nadzornik projekta mora imenovati koordinatorja(e) posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta.

Za koordinatorja v fazi priprave projekta imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

Za koordinatorja v fazi izvajanja imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

Pred začetkom dela na gradbišču mora naročnik ali nadzornik projekta zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

5. člen

V primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več, mora naročnik ali nadzornik projekta sestaviti prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe.

Naročnik ali nadzornik projekta mora prijavo poslati inšpekciji za delo najkasneje 15 dni pred začetkom del na takem gradbišču.

Kopijo prijave iz prvega odstavka tega člena je potrebno na gradbišču namestiti na vidno mesto.

Naročnik ali nadzornik projekta mora ažurirati prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca ali začasne ustavitve del.

3.7.2. Varstvo pred požarom

V skladu z 37. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) mora biti na gradbišču organizirana požarna straža.

- (1) Požarno stražo mora organizirati:
 - kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
 - kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
 - prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
 - lokalna skupnost v sodelovanju z lastniki oziroma upravljavci gozdov ali drugih zemljišč, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.
- (2) Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo, v primerih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.
- (3) Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.
- (4) Minister predpiše pogoje in način izvajanja usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti oseb iz drugega odstavka tega člena.

Priloga 2 pisnega sporazuma (obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda). Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo! Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo le gasilci.

II. OPIS ZAHTEV ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJE GRADBENO OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL TER DOBAVO IN MONTAŽO OPREME

0. Zahteve za izdelavo projektne dokumentacije, dobave in montaže MR naprave

Za ureditev prostorov in dobavo ter montažo MR naprave v prostore Oddelka za onkologijo v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor je potrebno izdelati projektno dokumentacijo PZI, projekt medicinske opreme, projekt nemedicinske opreme, kakor tudi vse potrebne elaborate, meritve in študije.

Za potrebe vzpostavitve sistema gašenja v MR diagnostiki je potrebno obstoječo zalogo jeklenk z Inergen plinom povečati na zahtevano količino, skladno s standardom po katerem je izdelan projekt gašenja z Inergen plinom.

Potrebno je izdelati vso dokumentacijo na osnovi katere bo pridobljeno uporabno in obratovalno dovoljenje za MR napravo.

Sestavni del projektne dokumentacije so tudi popisi del in materiala prikazani z ažuriranimi aktualnimi cenami.

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Projekti in popisi za gradbena, obrtniška, instalacijska dela, kakor tudi za vsa ostala dela, morajo odgovarjati zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljeni morajo biti v sklope in potrjeni s strani investitorja.

Projektna dokumentacija mora biti med posameznimi fazami med seboj usklajena za kar je potrebno, ob dokončanju projektne dokumentacije PZI, predložiti izjavo odgovorne osebe, ki bo dokazovala usklajenost med posameznimi fazami (gradbena in obrtniška dela, električne instalacije, strojne instalacije, medicinska in nemedicinska oprema, itd.). Prav tako mora biti projektna dokumentacija usklajena s projektom celotnega objekta, za kar je prav tako potrebno predložiti izjavo odgovorne osebe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana tako, da bo upoštevala vse faze zaporedja izvajanja investicije in pridobivanja vseh uporabnih, obratovalnih in ostalih dovoljenj.

Delo na objektu se mora organizirati tako, da ne bo moten delovni proces v ostalih zgradbah, oddelkih v UKC Maribor in sosednjih prostorih kjer se umešča nova diagnostika.

Sestavni del ponudbe morajo biti tudi vsa pripravljalna dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del.

V ponudbi morajo biti zajeta tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna tekom izvajanja investicije in bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del na gradbišču in istočasno nemoteno opravljanje zdravstvenega procesa v ostalih zgradbah in oddelkih. Mišljene so predvsem določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, zaščita pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov, odpiranja in zapiranja obstoječih spuščeni stropov, posegi v obstoječih stenah zaradi postavitve MR naprave v prostor, odpiranja in zapiranje dvizne kupole za spust MR naprave iz dvorišča v 2 klet, itd.

Na območju UKC Maribor je v veljavi parkirni red za katerega skrbi podjetje Best in Parking – Maribor d.o.o.. Naročnik ne more izvajalcem del zagotoviti parkiranja na območju UKC Maribor. Izvajalcu del bo omogočen brezplačni dostop na gradbišče za potrebe dostave materiala in opreme. Potrebno je upoštevati, da mora izvajalec del za sebe in za svoje podizvajalce dogovoriti način, možnost dostopa in način parkiranja v notranjosti UKC Maribor neposredno z upravljavcem parkirišč Best in Parking – Maribor d.o.o..

Na območju UKC Maribor, ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala. Izvajalec del mora poskrbeti za sproti odvoz embalaže.

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela skupaj z vsemi dobavami, transporti in montažami.

Glede na predviden čas gradnje, mora ponudnik izdelati terminski načrt izvedbe investicije. Izdelati bo potrebno projekt priprave dela z načrtom organizacije gradbišča in ukrepi za nemoteno delovanje naročnikove dejavnosti in ga predati naročniku v potrditev.

Izvajalec mora zagotoviti pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oziroma soglasij, mnenj, ekspertiz in dovoljenj, obratovalnih dovoljenj, garancijskih listin, kakor tudi vseh ostalih potrebnih listin in jih predati naročniku.

Tekom izvajanja del je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika.

Vsa projektirana oprema oziroma naprave v prostorih in objektu mora biti take kvalitete in strokovne vgradnje, da ne povzroča poškodb na opremi, napravah in ostalih vgrajenih elementih drugih dobaviteljev naprav in opreme.

V kolikor bo izvajalec posegal v opremo drugega proizvajalca si mora predhodno pridobiti soglasje naročnika za izveden poseg. To je potrebno zaradi upoštevanja izdanih in veljavnih garancij.

Vsa spodaj opisana dela, materiali, instalacije, oprema je predmet dobave in montaže MR aparata, zato jo morajo ponudniki zajeti v svoji ponudbi, vključno z vsemi transporti, dvigi spusti, nakladanji, razkladanjem, transportom do mesta vgradnje, itd.

0.1 Omejitve pri dobavi in montaži opreme

V projektni dokumentaciji in ponudbi mora biti zajeto delo tudi izven rednega delovnega časa (popoldan, ponoči, sobote, nedelje, prazniki) v primerih, ko ne bo mogoče zaradi rednega dela oddelkov v UKC Maribor drugače organizirati dela v rednem času. V nočnem času med 22. in 6. uro dela sicer v bolnišnicah niso dovoljena, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojniki oddelkov in vodstvom UKC Maribor. Ker se prostori MR diagnostike umeščajo v prostor, kjer že delujejo druge diagnostike za obsevanje, RTG in CT bo potrebno delovni čas gradbišča prilagoditi delovnemu procesu v zgradbi. Prostor čakalnica, kamor se umešča MR diagnostika, je skupna za vse bolnike v kleti 2, ki prihajajo na diagnostične posege in obsevanja. Ti bolniki imajo zaradi obsevanj načrt imunskega sistema zato so zelo občutljivi na klimatske pogoje v zgradbi.

To pomeni, da bodo morali izvajalci del in dobavitelji opreme zraven strogih ukrepov za preprečitev širjenja hrupa, tresljajev, smradu in prahu, upoštevati tudi dejstvo, da bo potrebno izvajanje del prilagoditi delovnemu procesu na oddelku. To pomeni, da naj izvajalci del računajo z dejstvi, da bo potrebno večino del, ki so vezana na izvedbo rušitve, izvedbe prebojev, štemanja, vgradnjo betonov in estriha, vnosa velikih količin materiala, vnosa velikih kosov materiala, varjenje hidroizolacije, postavitve predelnih sten, vnos aparata, polaganje tlaka na lepilo in ostala podobna dela, izvajati v popoldanskem času in ponoči, ko v kleti 2 ne obratujejo diagnostike in niso prisotni bolniki.

1. ARHITEKTURA, GRADBENA DELA

Kvaliteta vgrajenega materiala v MR diagnostiki, mora odgovarjati najmanj kvaliteti vgrajenega materiala na zgradbi Oddelka za onkologijo.

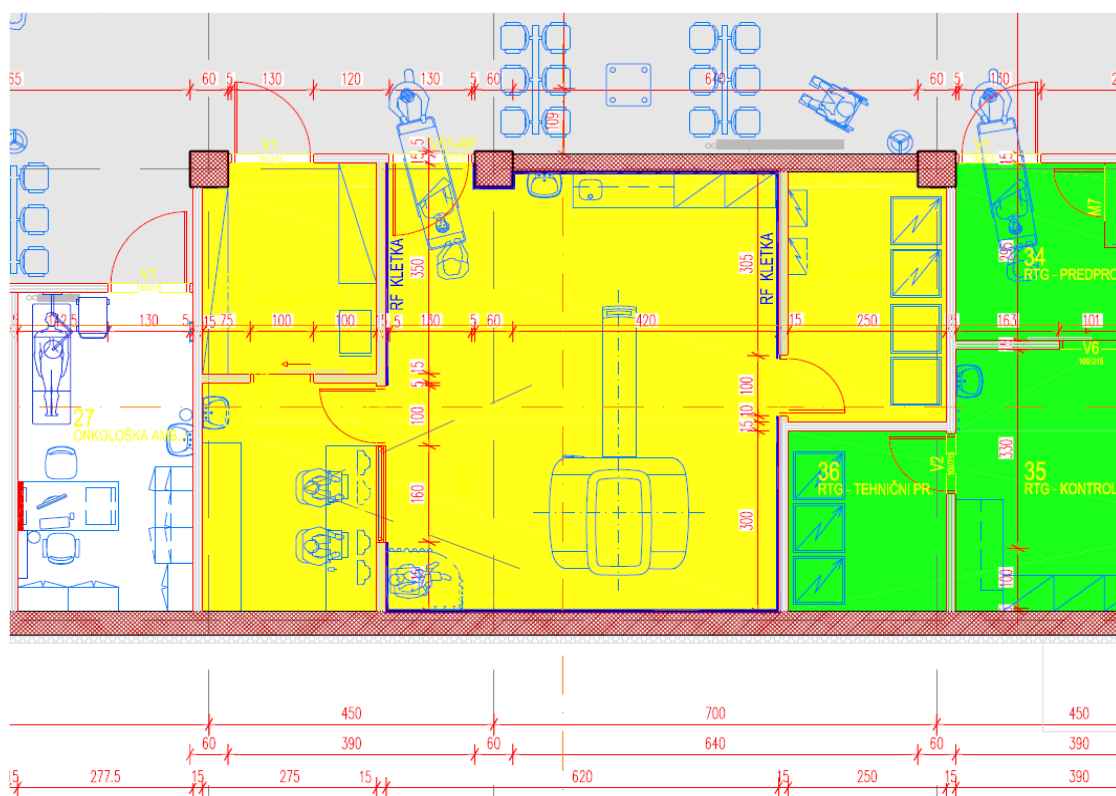
1.1 Razpored prostorov

Postavitev prostora in aparata MR diagnostike je bil v PGD dokumentaciji narisana kot ena od možnosti, zaradi definiranja območja MR diagnostike.

Projektant PZI projektne dokumentacije mora prilagoditi postavitev naprave in opreme v MR diagnostiki, izbrani točno določeni MR napravi, ter zahtevam delovanja MR diagnostike.

Pri tem je potrebno upoštevati tudi, da mora biti za potrebe delovanja MR diagnostike v prostoru izvedeno najmanj:

- ☒ Prostor za postavitev MR aparata v RF kletko,
- ☒ Tehnični prostor,
- ☒ Upravljalni prostor,
- ☒ Prostor za pripravo bolnika,
- ☒ Dve kabini za bolnike.



Slika 2 Razpoložljiv prostor za MR diagnostiko

Slika 2 (obarvano rumeno) predstavlja izsek iz PGD dokumentacije, kjer je bila vrisana ena od možnih razporeditev oz. postavitev razpoložljivega prostora. Izvajalec del razporeditev v prostoru prilagodi zahtevam MR naprave in zahtevam delovnega procesa v MR diagnostiki.

1.2 Zaščita RF

Izvajalec oziroma dobavitelj nove MR naprave mora glede na tip MR aparata, ki bo dobavljen, predvideti in izvesti RF zaščitno kletko in jo prilagoditi postavitvi MR diagnostike in obstoječemu prostoru v zgradbi. Pri tem mora imeti v vidu tudi sosednje prostore, ki lahko povzročajo motnje delovanja MR aparata, kakor tudi MR aparat povzroča motnje na delovanje sosednjih prostorov.

Na vzhodni strani (slika 2 zgoraj) MR diagnostike se nahaja čakalnica.

Na južni strani (slika 2 desno) MR diagnostike se nahaja RTG diagnostika.

Na zahodni strani (slika 2 spodaj) MR diagnostike se nahaja zunanja stena objekta

Na severni strani (slika 2 levo) MR diagnostike se nahaja Onkološka ambulanta.

Prav tako je dobavitelj MR aparata dolžan po končani montaži aparata izvesti tehnični pregled, vsa potrebna šolanja oseb, izvesti vse predpisane meritve, pridobiti vso predpisano dokumentacijo in jo posredovati pristojnim organizacijam za izdajo uporabnega in obratovalnega dovoljenja. Pri tem je potrebno upoštevati vso relevantno zakonodajo s področja varstva pred sevanji v EU in RS.

Sestavni del dobave in montaže aparata je tudi:

- ☒ Dobava in montaža osebne zaščitne opreme za zaposlene
- ☒ Dobava in montaža osebne zaščitne opreme za bolnike

1.3 Konstrukcija

Konstrukcija in stene so armirano betonske. Stena proti čakalnici je izvedena delno z AB steno, delno pa z mavčno kartonsko steno. Na mestu kjer so vgrajena dvojna vrata za dostop v MR diagnostiko je stena izvedena z mavčno kartonsko steno. Predvidi se ustrezen temelj za MR aparat.

1.4 Okna

V prostoru ni obstoječih oken.

Okna ki se bodo vgradila bodo samo notranja in morajo zagotavljati ustrezno RF zaščito.

1.5 Vrata in podboji

V steni proti čakalnici so vgrajena dvojna vrata. Obstoječa vrata niso zaščitena proti nobenemu sevanju in nobeni RF zaščiti.

Vgrajena vrata s podboji v steno morajo zagotavljati zvočno zaščito po veljavnem Pravilniku o zvočni zaščiti stavb. Za doseganje zahtevanih parametrov iz navedenega pravilnika je posebno pozornost nameniti pripiri pod vrati, kjer mora biti zahtevana zvočna zaščita dosežena brez vsakršne vrste talne pripire v tleh. Vrata, ki vodijo v prostore, kjer je gibanje omejeno in vezano na delovni proces, morajo imeti ustrezni varovalni način odpiranja s kartico ali posebno kodo z opozorilnimi znaki. Vrata, skozi katera se bo izvajal transport bolnikov s posteljo, morajo biti širine 130 cm. Obvezno je odpiranje vrat navzven-v hodnik.

Potrebno je preveriti širino obstoječih vrat in jih po potrebi zamenjati v kolikor ne odgovarjajo zahtevam po prehodu postelje intenzivne nege z vsemi priključki.

Krila vrat morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- površine morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno vzdrževati in so odporni na mehanske poškodbe;

- imeti morajo dovolj nasadil, da se ne povešajo zaradi svoje teže in velikosti ter s tem ne povzročajo poškodb na tlakih-naročnik si pridržuje pravico zahteve naknadne vgradnje nasadil, v kolikor bo zasledil povešanje vrat ;
- zvočno izolativnost skladno z veljavnim pravilnikom;
- opremljena morajo biti s kovinskimi gladkimi kljukami;
- opremljena morajo biti s samozapirali na mestih, kjer se to zahteva;
- opremljena morajo biti s sistemom generalnega ključa;
- opremljene morajo biti z bunkami na zunanji strani tako da ni mogoč vstop nekontrolirano v prostore MR diagnostike;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z napravami, ki sevajo, je potrebno na vratih in vratnih podbojih izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem oz RF zaščito in vgraditi ustrezno obliko vrat s podbojem;
- vsa vrata na požarnih sektorjih morajo biti opremljena z magneti in vezana na požarno centralo.

Podboji vrat morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- podboji morajo biti kovinski in ustrezno barvani;
- kjer je predvideno električno odpiranje vrat morajo imeti vgrajeno električno ključavnico v podboju in pripravljeno instalacijo;
- opremljeni morajo biti z ustreznimi tesnili.

1.6 Električna drsna vrata

Električna drsna vrata morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- vgrajena morajo biti na vseh tistih mestih, kjer se vrši pogostejši transport materiala in prehod oseb;
- vgrajena morajo biti na mestih, kjer se izvaja transport bolnika na postelji ali vozičku;
- biti morajo ustrezne širine;
- imeti morajo lastno rezervno napajanje;
- v primeru sile se morajo ročno enostavno odpreti;
- na mestih, kjer so požarni sektorji, morajo odgovarjati požarno varnostnim zahtevam in biti vezana na požarno centralo;
- opremljena morajo biti z oznakami proti trkom oseb v vrata;
- na ustreznem mestu morajo imeti upravljalni tablo za nastavljanje različnih režimov vhoda/izhoda kakor tudi letnega režima;
- vrata z dostopom v posebne prostore morajo imeti prilagojen sistem odpiranja;
- vrata, ki vodijo v prostore povezane s čistočo, morajo biti opremljena s »touch screeni«;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z napravami, ki sevajo, je potrebno na vratih in vratnih podbojih izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem oziroma vgraditi ustrezno obliko vrat s podbojem;
- vrata, ki vodijo v prostore, kjer je gibanje omejeno in vezano na delovni proces, morajo imeti ustrezni varovalni način odpiranja preko kartice ali posebne kode z opozorilnimi znaki;
- v primeru, da so vgrajena na mestih, kjer so toplotne zavesе, morajo biti povezana s toplotno zaveso in njenim delovanjem;
- senzorji za avtomatsko odpiranje vrat ne smejo biti občutljivi na vremenske padavine in gibanje zraka v prostorih.

1.7 Tlaki

Kriteriji za izbiro finalnih tlakov so mehanske zahteve, higienske zahteve, zahteve v zvezi z namenom medicinske uporabe prostora, požarnovarnostne zahteve in zahteve v zvezi z lastnostmi materiala in izvedbo.

Tlaki morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- dolga življenjska doba;
- mala obraba;
- kvalitetni sijaj;
- enostavno vzdrževanje;
- enostavno čiščenje;
- v vseh prostorih, kjer so nameščene naprave, sistemskih prostorih, je predvideti elektroprevodne tlake;
- v vseh prostorih, kjer so nameščene naprave, sistemskih prostorih, je predvideti elektrostatične tlake;
- v vseh prostorih, kjer se posega v človeško delo, je predvideti elektroprevodne tlake;
- v vseh prostorih v zgradbi se na vseh vrstah tlakov predvidijo polkrožni zaključki (zaokrožnice) in stenske obrobe;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z napravami je potrebno v, pod ali nad tlakom izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem ali RF zaščito;
- v kolikor je potrebno, je v sanitarijah potrebno predvideti odporne tlake na urin, ki vsebuje elemente, ki jih bolniki dobijo v telo s postopki obsevanja;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z napravami, ki sevajo, je potrebno na tlakih in pri vratnih pripirah izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnike;
- vsi stiki tlakov (linolej, guma...) v zgradbi morajo biti varjeni.

Pred pričetkom montaže opreme je potrebno tlake očistiti in izvesti zaščitni sijajni premaz (linolej, guma) oziroma izvesti ustrezno zaščito (kamen). Po končani montaži opreme je potrebno izvesti ustrezne popravke zaščitnih premazov.

Po zaključenih delih je potrebno izvesti meritve ozemljitev in izolativne upornosti tal.

Celotni talni kanal mora biti pokrit z finalnim tlakom, ki ima ustrezno zavarjene stike.

1.8 Stene

Obstoječa stena proti čakalnici je izvedena delno z AB steno, delno pa z mavčno kartonsko steno, kjer so tudi vgrajena dvojna vrata za dostop v MR diagnostiko. Stena proti onkološki ambulanti in stena proti RTG diagnostiki je mavčno kartonska, enostransko zaprta (brez vgrajene izolacije in zapiranja stene).

Za potrebe umestitve MR naprave v prostor bo potrebno predvideti odprtino v obstoječo steno.

Najbolj enostavno bo predvideti rušitev enega dela mavčno kartonske stene, kjer so nameščena dvojna vrata za potrebe MR diagnostike. V kolikor bo potrebno predvideti odprtino za umestitev MR naprave v prostor, v AB steni, je potrebno najprej predvideti preračun s strani statika, ki je bil odgovorni projektant faze –statika. Morebitne izvedbe odprtin v obstoječih AB stenah se lahko izvajajo samo z žaganje in skladno z navodili statika.

Prav tako bo potrebno predvideti demontirati in ponovno montirati del splošne pohištvene opreme, strojnih in elektro instalacij v čakalnici in na trasi polaganja dovodnih.

Vse stene, tako nosilne kot tudi predelne, morajo biti glede materialov in načinov izvedbe prilagojene zahtevam prostora glede pogojev bivanja, zvočne izoliranosti, požarne odpornosti, vodoodpornosti in mehanske odpornosti.

Stene morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- ustrezno protipožarno varnost, biti morajo iz negorljivih materialov;
- požarna stena mora segati od talne plošče do stropne plošče;
- oplesk in obloga se prilagodi namembnosti prostora;
- v mavčnih stenah morajo biti izvedene horizontalne in vertikalne ojačitve za naknadno vgradnjo opreme, prav tako pa je potrebno izdelati projekt ojačitev v mavčnih stenah;
- zvočna izolativnost sten mora odgovarjati Pravilniku o zvočni zaščiti stavb;
- vsi instalacijski preboji in materiali v stenah, morajo biti izvedeni tako, da ne poslabšajo zvočne zaščite stene, požarne varnosti in zaščite pred sevanjem;
- vse vmesne stene morajo biti postavljene od talne AB plošče do stropne AB plošče;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati ki sevajo, je potrebno v ali na stene izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati ki sevajo je potrebno na steklenih površinah predelnih sten izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- stene morajo biti zaščitene na ustreznih višinah pred mehanskimi poškodbami, ki jih povzroča oprema v bolnišnici (postelje, vozički, premična oprema, itd.);
- vogali sten morajo biti opremljeni s kovinskimi vogalniki, ki ščitijo vogale pred krušenjem;
- stene morajo biti opremljene z ročnimi oprijemali za slabotne, površine oprijemal morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno čistiti in vzdrževati;
- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnice;
- na mestih kjer se predvidevajo prehodi instalacij skozi požarne sektorje in skozi stene je potrebno predvideti ustrezne z zakonom predpisane tesnitve prebojev.

1.9 Stropi

Predvidijo se spuščeni stropi primerni za bolnišnice, predvsem gledano s strani uporabnosti, vzdrževanja, lahkega posluževanja in dostopa do instalacij. Materiali se naj prilagodijo namembnosti prostora. Na mestih, kjer zahteva tehnologija in delovni proces z napravami, ki sevajo, je potrebno stropne ustrezno zaščititi pred sevanjem.

Za potrebe dostave MR naprave v prostor je potrebno predvideti demontažo in ponovno montažo dela dvojnega stropa v čakalnici in svetlobnem jašku v kleti 2, ki je namenjen spustu opreme iz pritličja v klet 2.

Prav tako bo za potrebe strojnih in elektro instalacij predvideti demontažo in ponovno montažo spuščene stropa v vseh etažah in prostorih zgradbe, skozi katere bodo potekale instalacije ki pripadajo MR napravi.

V kolikor se pri demontaži poškoduje ali umaže dvojni strop ali posamezne plošče ga je potrebno zamenjati z novim oz. zamenjati poškodovane ali umazane plošče.

1.10 Izbor materialov

Vsi izbrani materiali v zgradbi morajo odgovarjati zahtevam po enostavnem vzdrževanju in čiščenju in požarnim zahtevam. Za vsak material mora biti priloženo navodilo, kako se vzdržuje, s kakšnimi sredstvi se vzdržuje ter vpliv uporabe čistila na okolico, izvajalce čiščenja, bolnike, zaposlene in obiskovalce.

1.11 Sistemski ključ

Za vsa vrata, ki vodijo v prostor MR naprave in v spremljajoče prostore je potrebno pripraviti projekt systemskega ključa, ki mora biti usklajen s projektom systemskega ključa celotnega objekta Oddelka za onkologijo.

1.12 Rušitvena dela, demontaže in ponovne montaže

Potrebno je predvideti rušitvena dela za umestitev MR aparat v prostor. Določena rušitvena dela je potrebno predvideti tudi na lokacijah izven MR diagnostike, kjer se bo posegalo v obstoječe stene, fasado ali stropove za potrebe izvedbe instalacij, ki pripadajo MR napravi.

Prav tako bo za potrebe strojnih in elektro instalacij potrebno predvideti demontažo in ponovno montažo raznovrstne opreme, splošne pohištvene opreme, elektro in strojne opreme v vseh etažah in prostorih objekta, skozi katere bodo potekale instalacije MR naprave.

1.13 Estrihi

Se izvedejo v kompletu novi, z ustrezno nosilnostjo in toplotno izolacijo..

1.14 Slikopleskarska dela

Slikopleskarska dela se predvidijo in izvedejo v vseh prostorih.

Kvaliteta izbrane barva mora biti prilagojena namembnosti prostora in prilagojena njegovi uporabi. Barvo posameznih prostorov določi pooblaščen predstavnik naročnika.

Slikopleskarska dela je potrebno predvideti tudi na lokacijah izven MR diagnostike, kjer se bo posegalo v obstoječe stene, fasado ali stropove za potrebe izvedbe instalacij, ki pripadajo MR napravi.

1.15 Fasada

Na fasadi je potrebno predvideti ustrezna krpanja in barvanja fasade na mestih, kjer se bodo izvajali preboji za potrebe instalacij.

2. STROJNE INSTALACIJE

2.1 Splošne definicije

Predmet strojnih instalacij, ki jih je potrebno projektirati in izvesti so prostori, ki so namenjeni MR napravi s spremljajočimi prostori. Pri izdelavi PZI dokumentacije za pripadajoče prostore MR naprave je potrebno upoštevati že izdelano projektno dokumentacijo zgradbe. Pri izdelavi PZI dokumentacije je potrebno upoštevati in kasneje na objektu vgraditi enake materiale, kot so projektirani in vgrajeni v prostorih, ki niso predmet tega projekta.

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Kvaliteta vgrajenega materiala v MR diagnostiki, mora odgovarjati najmanj kvaliteti vgrajenega materiala na zgradbi Oddelka za onkologijo.

Po zaključenih delih je potrebno izvesti popravke na obstoječih shemah in jih na vseh potrebnih lokacijah zamenjati z novimi.

Posegi v obstoječe instalacije izven MR diagnostike se morajo izvajati v soglasju z naročnikom, in vednostjo projektanta zgradbe Oddelka za onkologijo.

2.2 Fekalna kanalizacija

Do prostora MR diagnostike oz. v njegovi neposredni bližini je izveden priklop za fekalno kanalizacijo. Vsa nova fekalna kanalizacija, ki je predmet te finalizacije prostorov se priključi na obstoječo kanalizacijo.

Pri izdelavi fekalne kanalizacije, tako horizontalne kot vertikalne, je potrebno strmeti k dejstvu:

- da se vertikale namensko združujejo,
- da so vertikale dostopne z vgrajenimi čistilnimi kosi,
- da so horizontalne povezave čim krajše,
- da se kanalizacija ne vodi skozi ali v prostorih v katerih se nahajajo naprave, ambulate, sistemski prostori, arhivi, NN prostor, planirne postaje itd.,
- da so spodnji deli kanalizacije narejeni v tlačni izvedbi.

Posebno pozornost je potrebno nameniti kanalizaciji v 2 kleti, kjer so vgrajene zelo drage naprave. Pri tem je glede na globino etaže upoštevati možnost razlitja vode kakor tudi možnost povratnih udarov iz kanalizacijskih jaškov v primeru neurij. V kleti se predvidi tlačna izvedba kanalizacije.

2.3 Prezračevanje

Do prostora MR diagnostike je pripeljan dovodni in odvodni kanal.

Razvod prezračevanja in pohlajevanja se izvede glede na postavitev prostorov. Razvod se zveže na obstoječe dovodne kanale.

Vsi prostori ki pripadajo MR napravi in spremljajoči prostori morajo biti ustrezno prezračevani. Sistem dovoda in odvoda zraka v prostor mora biti zasnovan na osnovi postavitve opreme. Doseči je potrebno tako razporeditev, da ne pride do občutka pihanja pri uporabnikih prostora.

Predvideti je nastavitve parametrov regulacije v posameznih prostorih kakor tudi po posamezni conah v vseh prostorih MR diagnostike.

V prostorih se predvidi medicinski plin oksidul, zato je predvideti in izvesti ustrezno odsesavanje.

Za potrebe uravnovešanja sistema ob priklopu nove MR diagnostike na obstoječi prezračevalni sistem, se morajo izvesti nove nastavitve in meritve količin zraka za celotni klimat in v vseh kletnih prostorih ki jih ta klimat napaja.

Za potrebe delovanja MR naprave je potrebno predvideti in izvesti sistem za odvod helija, ki naj bo speljan na streho objekta.

2.4 Hlajenje

V vseh prostorih MR diagnostike je potrebno zagotoviti še dodatno hlajenje, z možnostjo regulacije v vsakem prostoru ločeno. Hlajenje mora biti preračunano na toplotne pribitke ki jih bo povzročala oprema vgrajena v MR diagnostiki.

2.5 Hidrantno omrežje

Hidrantno omrežje, je obstoječe, se ne predvideva posegov v obstoječe hidrantno omrežje.

2.6 Ogrevanje

Predvidi in izvede se ustrezno ogrevanje za MR diagnostiko, pri čemer je potrebno upoštevati toplotne pribitke ki jih bo oddajala vgrajena oprema.

Ogrevanje je potrebno razdeliti na posamezne cone, pri tem pa upoštevati:

- prostore glede delovnega procesa,
- prostore glede na posege, ki se bodo v njih izvajali,
- prostore z enako namembnostjo,
- prostore, kjer so prisotne osebe,
- prostore, kjer so nameščene naprave,
- prostore glede na strani neba itd.

V vsakem prostoru mora biti dana možnost regulacije in nastavitve temperature.

2.7 Topla voda

Izvede se razvod tople vode na MR diagnostiki in se priključi na že izveden dovod do obstoječega prostora. Cevi se ustrezno izolirajo.

2.8 Hladna voda

Izvede se razvod hladne vode na MR diagnostiki in se priključi na že izveden dovod do obstoječega prostora.

Razvod hladne vode se naj predvidi z dovolj velikimi odmiki od ostalih instalacij, ki sevajo toploto. Instalacija hladne vode naj bo ustrezno izolirana in že v projektih je potrebno predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali prenos toplote iz drugih virov na hladno vodo in s tem posledično dvig temperature hladne vode in pojav legionele.

2.9 Medicinski plini

Medicinski plini so pripeljani do obstoječega prostora. Izvede se razvod med. plinov v vse prostore MR diagnostike razen v tehnični prostor. V prostoru RF kletke je potrebno posebno pozornost posvetiti materialom zaradi elektromagnetnega polja.

Priključke medicinskih plinov mora ponudnik razvejati po prostorih, ki pripadajo MR napravi. Priključek se izvede na pripravljeno instalacijo v 2. kleti. Standard priključkov je:

- kisik (O₂),
- komprimirani zrak (KZ),
- vakuum (V).
- oksidul (N₂O).

V prostorih, kjer je priključek oksidula, je predvideti in izvesti ustrezno odsesavanje.

Celotna napeljava medicinskih plinov se naj izdela s specialnimi bakrenimi cevmi. Posebno pozornost je potrebno posvetiti spajanju cevi. Za pravilnost delovanja sistema je predvideti merilne naprave.

Ker se bo posegalo v že izvedeno inštalacijo plinov je potrebno izvesti preveritev pravilnosti izvedbe vezave in delovanje sistema inštalacije plinov po končani izvedbi in za to ob primopredaji predati izjavo odgovorne osebe.

2.10 Sanitarna oprema

V MR diagnostiki naj se glede na delovni proces predvidi ustrezno število umivalnikov.

Sanitarna oprema v prostorih, ki so predmet projekta, mora biti usklajena s sanitarno opremo, ki je izvedena za celoten objekt. Umivalniki se opremijo z enoročno armaturo. Umivalniki morajo biti predvideni za bolnišnice.

Sanitarna oprema in prostori morajo zadostiti naslednjim zahtevam:

vsi sanitarni prostori morajo biti razen z umivalnikom oz. koritom, opremljeni še z naslednjo opremo:

- stenski podajalnik papirnatih brisač,
- stenski milnik,
- stenski dezinfektor
- bolnišnični umivalnik
- ogledalo,
- etažer,
- koši za odpadke 15 litrov,
- stenske kljukice za oblačila,

Dobavljena oprema se mora poenotiti z že vgrajeno opremo v zgradbi Oddelka za onkologijo.

Ne glede na navedeno prihaja pri zbiranju odpadkov v bolnišnici do vsakoletnih sprememb in dodatnih zakonskih zahtev, zato bo potrebno pred dokončanjem projekta to področje preveriti in ga ustrezno dopolniti.

2.11 Inergen plin

Posege na sistemu Inergen plina v zgradbi Oddelka za onkologijo lahko izvaja samo pooblaščen oseba in pooblaščen organizacija.

Za potrebe gašenja je v prostorih, kjer so nameščene drage naprave (CT, linaki, MR, PETCT, RTG,) v kleti 2, izveden sistem za gašenje z Inergen plinom IG-541. V kleti 1 je izveden prostor, kjer so nameščene jeklenke Inergen plina (8 jeklenk) in ostali del centrale za upravljanje in krmiljenje sistema z Inergen plinom.

Z izgradnjo MR diagnostike, se skladno z nemškim standardom po katerem je bil izgrajen sistem gašenja z Inergen plinom v zgradbi Oddelka za onkologijo, predvidi in izvede ob finalizaciji prostorov MR diagnostike namestitve rezervnih baterij-jeklenk v enaki količini (8-9 jeklenk skladno z izračunom), kot je že vgrajena količina baterij-jeklenk z Inergen plinom.

Sestavni del dobave in montaže dodatnih jeklenk Inergen plina je tudi zahteva po naslednjem obsegu del v prostoru za Inergen plin:

- ☒ Navezavo novih jeklenk na obstoječi sistem razvoda za Inergen plin,
- ☒ Strojne instalacije,

- ☒ Elektro instalacije,
- ☒ Avtomatika,
- ☒ Posege na obstoječi centrali Inergen plina s potrebnimi dograditvami in preprogramiranji,
- ☒ Pod jeklenke nastaviti ustrezno jekleno ploščo za enakomerno porazdelitev teže na obstoječi tlak,
- ☒ Označitve na sistemu Inergen plina

Sestavni del dobave in montaže dodatnih jeklenk so tudi vsi postopki in stroški ki zajemajo dobava, montažo, jeklenk, polnjenje s plinom IG-541, transport, nakladanje, razkladanje, vgradnjo, označitev jeklenk s plinom z ustreznimi oznakami, dostavo ustreznih listin, plačila vseh potrebnih dajatev, stroškov, taks povezanih s to dobavo in montažo.

V prostorih MR diagnostike je potrebno na sistemu Inergen plina izvesti:

- ☒ Vgraditi šobe v MR diagnostiki na cevi za dovod Inergen plina v prostore,
- ☒ Glede na razporeditev in postavitev MR diagnostike bo potrebno obstoječe cevi Inergen plina ustrezno prestaviti,
- ☒ Uskladiti višino izpusta za šobe Inergen plina z višino stropa v celotni MR diagnostiki, posebno pozornost pa je potrebno posvetiti uskladitvi višin v RF kletki,
- ☒ Označitve na sistemu Inergen plina

Po končani vgradnji je potrebno izdelati PID projekt, kjer se bodo vnesle spremembe na sistemu Inergen plina in pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite. Brez namestitve rezervne baterije jeklenk ne bo možno pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite, kar pa je obvezno dokazilo za potrebe tehničnega pregleda.

3. ELEKTRIČNE INSTALACIJE

3.1 Splošne definicije

Predmet elektro instalacij, ki jih je potrebno projektirati in predvideti so prostori, ki so namenjeni MR napravi s spremljajočimi prostori. Pri izdelavi PZI dokumentacije za pripadajoče prostore MR naprave je potrebno upoštevati že izdelano projektno dokumentacijo zgradbe. Pri izdelavi PZI dokumentacije je potrebno upoštevati in kasneje na objektu vgraditi enake materiale, kot so projektirani in vgrajeni v prostorih Oddelka za onkologijo.

Posegi v obstoječe instalacije izven MR diagnostike se morajo predvideti v soglasju z naročnikom, vednostjo odgovornega projektanta zgradbe Oddelka za onkologijo in s soglasjem izvajalca GOI del na zgradbi Oddelka za onkologijo.

Električne instalacije se prilagodijo arhitekturi objekta in namembnosti prostorov. Razvodi se predvidijo po hodnikih na kabelskih policah. Vertikalni instalacijski vodi morajo biti dimenzionirani na končno stanje s vsaj 50% rezervo v preseku. Priključki na delovnih mestih se predvidijo v parapetnih in bolniških kanalih.

Pri izvajanju projekta električnih instalacij je potrebno paziti, da skozi prostore, kjer so predvidene radiološke naprave ne potekajo nobene električne instalacije razen tistih, ki so del tega prostora.

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Po zaključenih delih je potrebno izvesti popravke na obstoječih enopolnih shemah in jih na vseh potrebnih lokacijah zamenjati z novimi.

Vsi elektro elementi in oprema v MR diagnostiki morajo biti označeni s številko tokokroga, oznako varovalke in električnim razdelilcem iz katerega se napajajo.

3.2 Razsvetljava

Za vse prostore se naj nivo osvetlitve določi skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi in s publikacijo "PRIPOROČILA SDR - Notranja razsvetljava PR4/1 in Vzdrževanje sistemov notranje razsvetljave PR4/2; Slovensko društvo za razsvetljavo SDR; 1998". Prav tako se naj pri izbiri svetilk in sijalk upošteva regulativa EU in zakonodaja, ki predvideva do leta 2015 določene spremembe na področju osvetlitev.

Predvideni nivoji razsvetljave:

nivoji razsvetljave se določijo s projektom vendar naj ne bodo manjši od sledečih:

- | | |
|---------------|--|
| • 120 lx | hodniki, čakalnice, sanitarije, skladišča, |
| • 250 lx | strojnice, podpostaje, |
| • 350 lx | ambulante, ordinacije, administracija, |
| • 500 lx | laboratoriji, prostori z napravami, |
| • 500-1000 lx | diagnostike |

Splošna razsvetljava se predvidi z LED svetilkami. Izbirajo se naj sijalke, ki imajo manjšo porabo, malo instalirano moč, $\cos \phi$ nad 0,95, dolgo življenjsko dobo-vsaj 50.000 ur, malo toplotno emisijo, svetlobni spekter med 3000 in 8000 K.

V večjih prostorih se predvidi prižiganje razsvetljave na tablojih, v manjših prostorih lokalno.

Predvidijo naj se svetila z dimanjem za vse prostore razen za tehnični prostor.

Vgradijo naj se svetilke z vgrajenimi sijalkami, ki jih je možno kupiti v Sloveniji v prodajalnah za svetlobna telesa.

3.3 Varnostna razsvetljava

Izvede se skladno z izdelanim projektom arhitekture, namembnostjo prostorov, konfiguracijo objekta in izdelano študijo požarne varnosti. Služi za razsvetljavo evakuacijskih poti.

3.4 Pomožna razsvetljava

Predvidi se samo na mestih, kjer to zahteva stroka za potrebe bolnikov in to kot del splošne razsvetljave (20-30%). Ob izpadu mrežne napetosti se naj avtomatsko preklopi na rezervni vir električne energije-agregat.

3.5 Zasilna razsvetljava

Zasilna razsvetljava naj bo predvidena s svetili in centralnim sistemom napajanja, kot je že izvedeno na celotnem objektu Oddelka za onkologijo.

3.6 Instalacija moči

V objektu se predvidijo naslednje vrste električnega napajanja:

- mrežno napajanje,
- agregatno napajanje
- neprekinjeno napajanje (UPS).

Na delovnih mestih se predvidijo parapetni kanali ustrezne velikosti z vgrajeno naslednjo močnostno opremo namenjeno potrošnikom ki ne pripadajo k aparatu in se napajajo iz el. razdelilca zgradbe oz. prostorov:

Dvojna Vtičnica 240V, 50Hz, 16A, MREŽA, bele barve	kos 2
Dvojna Vtičnica 240V, 50Hz, 16A, AGREGAT, rdeče barve	kos 2
Dvojna Vtičnica 240V, 50Hz, 16A, UPS, zelene barve	kos 6

Priključna mesta na upravljalnem pultu, ki se napajajo iz sistema MR aparata morajo biti položene v ločenih parapetnih kanalih in napajane iz el. razdelilca, ki pripada MR aparatu. Število priključnih mest in oblika napajanja (mreža, agregat, UPS) se določi glede na zahteve aparata.

3.6.1 Mrežno napajanje

Mrežno napajanje se predvidi za:

- splošno instalacijo zgradbe,
- razsvetljavo,
- klimate in hladilne agregate.

3.6.2 Agregatno napajanje

Agregatno napajanje se predvidi za:

- vse večje medicinske aparate,
- dvigala,
- vtičnice na vsakem delovnem mestu,
- del razsvetljave v etažah ,
- toplotno podpostajo, klima strojnico,
- split sistem za hlajenje prostorov
- UPS naprave.

3.6.3 Neprekinjeno napajanje (UPS)

UPS napajanje se predvidi za:

1. za vse serverje,
2. vtičnice na vsakem delovnem mestu,
3. sistemske omare,
4. za podatkovni del aparatur (MR aparat).

Za potrebe instalacij v prostoru MR diagnostike se naj predvidi priklop instalacij na obstoječi centralni UPS, ki bo služil napajanju vtičnic na delovnih mestih. S tem se zagotovi nemoteno delovanje računalniške opreme v času izpada električne energije, dokler se dizel agregat ne sinhronizira na mrežo.

Za potrebe MR aparata se naj predvidi samostojna ločena UPS naprava. Dobava in montaža naj se izvrši v sklopu dobave in montaže aparata, tako da se zagotovi kompatibilnost z dobavljeno opremo.

3.7 Priključki in način zaključevanja instalacij

Vsi priključki v prostorih morajo biti pripravljeni in prilagojeni dejavnosti, ki se bo v prostoru izvajala, kakor tudi prilagojeni aparatom, ki bodo umeščeni v prostorih.

Potrebno je predvideti enofazne in trifazne vtičnice. Barva vtičnic bela (mreža), rdeča (agregat), zelena (UPS). Glede na tehnološke zahteve prostorov je predvideti namestitev medicinskih in parapetnih kanalov.

V medicinskih kanalih naj bodo mrežne, agregatne in UPS vtičnice, ozemljitveni priključki, priključki medicinskih plinov in telekomunikacijski priključki.

V parapetnih kanalih se naj namestijo priključki, ki so potrebni na delovnih mestih. Ostali tehnološki uporabniki se priključijo preko stalnih vtičnic ter fiksnih priključnic.

Za potrebe dovoda jakega in šibkega toka do aparatur se naj po potrebi predvidijo tudi talni kanali. Talni kanali morajo biti pokriti z estrihom, na vogalih naj se predvidijo revizijske odprtine, ki pa morajo biti zaradi higienskih pogojev pokrite z zaključnim finalnim tlakom.

V parapetnih kanalih se naj namestijo priključki, ki so potrebni na delovnih mestih. Ostali tehnološki uporabniki se priključijo preko stalnih vtičnic ter fiksnih priključnic.

V medicinskih kanalih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- agregatne vtičnice,
- UPS vtičnice
- ozemljitveni priključki,
- priključki medicinskih plinov,
- telekomunikacijski priključki,
- prenapetostna zaščita.

V parapetnih kanalih na administrativnih delovnih mestih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- agregatne vtičnice,
- UPS vtičnice
- telekomunikacijski priključki
- prenapetostna zaščita.

V parapetnih kanalih na delovnih pultih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- agregatne vtičnice,
- UPS vtičnice,
- telekomunikacijski priključki
- priključki iz omrežja MR naprave.

Opremo medicinskih in parapetnih kanalov je potrebno prilagoditi projektu za celoten objekt.

3.8 Napajanje

Napajanje jakega toka se za MR diagnostiko predvidi direktno iz NN prostora v 1. kleti objekta. Za potrebe računalniških in telefonskih dovodov je potrebno predvideti dovod iz prostora v kleti 2 kjer je nameščena komunikacijska omara. Za potrebe izvedbe napajanja je potrebno predvideti tudi:

- ☒ odpiranja spuščениh stropov na celotni trasi kabla jaki tok
- ☒ odpiranja spuščениh stropov na celotni trasi kablov šibkega toka
- ☒ izvedba prebojev skozi stene in požarne sektorje
- ☒ tesneje prebojev v stenah znotraj požarnega sektorja
- ☒ tesnjenje prebojev skozi požarne sektorje skladno z zakonodajo in standardi za požarno varnost, oznakami in atestiranimi spojkami.
- ☒ Kabli morajo biti ustrezno označeni in oštevilčeni.

Za potrebe delovanja računalniške opreme v novih prostorih je potrebno predvideti priklop na obstoječi UPS zgradbe, ki bo pokrivala samo potrošnike priključene v MR diagnostiki, preko parapetnih in bolnišničnih kanalov (računalniki, printerji). UPS naprava naj se predvidi z nadzornim sistemom, ki bo prikazoval delovanje in okvare UPS naprave na oddaljenem računalniku. Lokacija računalnika in trasa povezave se uskladi v fazi izdelave projektne dokumentacije.

Novi dobavljen MR naprava mora imeti za svoj sistem delovanja ločen UPS, ki pokriva samo računalniške potrošnike MR naprave in ni povezana z instalacijami objekta. Celotni MR aparat se ne priključi na UPS napajanje. Predvidi se UPS napajanje samo za računalniški del naprave, tako da se ne zgubijo podatki v primeru izpada napetosti.

3.9 Električni razdelilci

Za prostor MR diagnostike se mora izvesti lastni električni razdelilec in smiselno uporabiti smernice, ki so določene za projektiranje celotnega objekta.

Električni razdelilci se razporedijo po objektu in uskladijo z opremo, namembnostjo prostora, tehnološko opremo, njeno konfiguracijo in arhitekturo objekta. Na objektu se predvidi nadometna prosto stoječa vgradnja električnih razdelilcev v kovinski tipski tehnologiji.

Predvideti prosto stoječe elektro omare sestavljene iz mrežnega, agregatnega in UPS dela. Električni razdelilci morajo biti opremljeni s ključavnicami (en ključ tipski za celoten UKC) in oznakami ter narejeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Vsi električni razdelilci naj bodo opremljeni s svetilkami vezanimi na agregatni del.

Električni razdelilci morajo biti prostorsko dimenzionirani na končno stanje, k temu pa se naj doda še prostorska rezerva za kasnejšo širitev opreme in vzdrževanje.

Preseki dovodnih kablov do električnih razdelilcev se naj predvidijo z rezervo v preseku kabla glede na izračunano moč.

Za potrebe prostorov MR diagnostike se predvidi:

- ☒ novi električni razdelilec za prostore MR diagnostike

- ☒ novi električni razdelilec za potrebe MR aparata.

Novi razdelilci se namestijo v tehnični prostor MR aparata. El. razdelilci morajo imeti ustrezno prezračevanje in odvod toplote.

Vsi kabli v električnih razdelilcih morajo biti označeni.

Električni razdelilci naj imajo na vratih signalne lučke in vgrajene večfunkcijske instrumente za prikazovanje napetostnega stanja in obremenitve el. razdelilcev. Ti instrumenti naj bodo povezani v že izvedeno mrežo s katero so v objektu Oddelka za onkologijo povezani vsi večfunkcijski instrumenti.

3.10 Telefonija

Za prostor MR diagnostike se izvede oprema smiselno z uporabo smernice, ki so določene za projektiranje celotnega objekta.

Telefonske vtičnice morajo biti predvideni na vseh delovnih mestih, kjer obstaja potreba po komuniciranju z uporabniki javnega telefonskega omrežja ali pa potreba po internem komuniciranju. Predvideni telefonski priključki naj bodo priključeni preko FSTP kablov, iste kategorije kot so podatkovni kabli, do komunikacijskih omar-horizontalno ožičenje.

Instalacije telefonije se vežejo na obstoječo telefonsko omarico, ki se nahaja v komunikacijski omari kleti 2, kjer je po potrebi dograditi dodatni patch panel.

Na vsako delovno mesto se predvidi ena dvojna univerzalna vtičnica SFTP. V projektu je potrebno predvideti tudi vse ostale vezave, prevezave in vzpostavitev telefonskih linij.

Predvideti je potrebno tudi:

- ☒ 2 x stacionarni telefon za Alcatel centralo (nivo kvalitete Premium Reflexes)
- ☒ 2 x dect telefon za Alcatel centralo (nivo kvalitete Gigaset).

V MR diagnostiki se predvidita dva delovna mesta .

V prostoru MR diagnostike je potrebno predvideti meritve DECT signala. Na osnovi teh meritev se predvidi dograditev dodatnega DECT oddajnika za potrebe MR diagnostike. Instalacijo za oddajnike predvideti z FSTP kabli iste kategorije kot za podatkovne podatke.

3.11 Računalniška mreža

Za prostor MR diagnostike se izvede oprema smiselno z uporabo smernice, ki so določene za projektiranje celotnega objekta.

Vsa delovna mesta naj imajo priključke za računalnike, ki naj bodo povezani v mrežo. Vsa instalacija naj poteka v parapetnih kanalih, izolirnih plastičnih ceveh podometno in nad spuščenim stropom na kabelski polici. Trase poteka instalacij se naj prilagodijo arhitekturi objekta, morajo pa biti enostavno dostopne in na mestih, kjer ne motijo delovnega procesa. Horizontalno ožičenje se naj izvede s kabli FSTP, kategorija naj ustreza trenutnim najvišjim veljavnim standardom.

Vso ožičenje za potrebe delovnih mest se naj zaključi v obstoječi komunikacijski omari, kjer je po potrebi dograditi dodatni patch panel in aktivno opremo.

Komunikacijska omara, ki bo služila samo potrebam MR naprave naj bo locirana v tehničnem prostoru, tako da ne bodo motile delovnega procesa. Omogočen mora biti enostaven pristop, prezračevanje, hlajenje in lastno brezprekinitveno napajanje za serverjev.

Na delovnih mestih je predvideti v parapetnih kanalih zraven energetskih priključkov vgradnjo 6 x FSTP priključkov. Priključki naj bodo vgrajeni v dozi za 2 FSTP priključke (3 x dvojna vtičnica). Pri vseh kablji FSTP je potrebno voditi računa na radije upogibanja kablov FSTP in temu primerno izbrati globino parapetnih kanalov.

Računalniška mreža mora izpolnjevati zahteve za PACS, RIS, HIS (software, arhiv slik, radiološki sistem, bolnišnični sistem).

Za določitev vseh relevantnih pogojev računalniške mreže, kakor tudi izbire opreme, je potrebno sodelovati s strokovnimi delavci UKC Maribor, ki odgovarjajo za to področje. Prav tako so prepovedani bilo kakšni posegi v obstoječe komunikacijske omare brez prisotnosti pooblaščen osebe iz Računalniškega centra.

3.12 Prenos podatkov, digitalizacija

Za potrebe podatkovne mreže je zraven že navedenih zahtev v točki podatkovna mreža, potrebno posebno pozornost posvetiti mreži za zajem, prenos in obdelavo podatkov iz MR diagnostike po omrežju celotne bolnišnice.

Prav tako je v UKC Maribor vzpostavljen sistem digitalizacije celotnega zavoda, zato je potrebno poskrbeti za pravilno navezavo na ta sistem in zagotoviti takšno opremo, ki bo nadgradnja že vpeljanega sistema digitalizacije v UKC Maribor.

3.13 Aktivna oprema za MR napravo

Vezano točno na dobavljen tip MR naprave mora biti sestavni del dobave in montaže MR naprave tudi vsa potrebna aktivna oprema za delovanje računalniške mreže MR aparata in diagnostike.

3.14 Opremljenost prostorov z računalniško in drugo opremo

Računalniška oprema, ki je potrebna za delovanje MR diagnostike potrebuje dodatno računalniško opremo, ki jo morajo ponudniki prav tako zajeti v svoji ponudbi. Predvidita se dva komplet računalniške opreme z naslednjo konfiguracijo:

- PC računalnik,
- tipkovnica,
- daljinska miška,
- monitor 24 col,
- tiskalnik laserski (kjer je več delovnih mest predvideti centralni tiskalnik),
- povezovalne vrvice,
- čitalec kartic

Predvidita se dva delovna mesta v upravljalnem prostoru. Za potrebe delovanja MR diagnostike je potrebno predvideti dva računalnika, ki bosta povezana na mrežo UKC Maribor.

Skupaj z MR aparatom mora dobavitelj dobaviti vso ločeno računalniško opremo, ki je potrebna za delovanje MR aparata, MR diagnostike in njemu pripadajoče in povezane opreme. Oprema mora biti sestavni del ponudbe MR aparata.

3.15 Ozvočenje

Za prostor MR diagnostike in spremljajoče prostore naj projektant smiselno predvidi dobavitelj opreme pa izvede sistem posredovanja objav, nujnih obvestil, alarmiranje, iskanje oseb in za predvajanje glasbe. Sistem naj bo prilagojen različni uporabi prostorov. V vsakem prostoru mora biti regulator jakosti zvoka. Sistem ozvočenja se priključi na obstoječi sistem ozvočenja zgradbe Oddelka za onkologijo.

Za potrebe sproščanja bolnika na MR preiskavi naj se predvidi možnost predvajanja glasbe preko ločenega sistema v RF kletko.

3.16 Video nadzor bolnika

Za komunikacijo med pacientom in operaterji v komandnem prostoru se predvidi sistem dvosmernega ozvočenja. V kolikor bo lokacija pacienta takšna, da ga operater ne bo videl iz

delovnega mesta skozi okno je potrebno zraven govorne komunikacije vgraditi tudi video nadzor. Sistem mora biti dobavljen v okviru MR aparata, saj bo samo tako kompatibilen in primeren za delovanje v MR diagnostiki.

3.17 Pozivni sistem za pacienta v čakalnici

Se ne predvidi.

3.18 Električne ure

Izvedejo se električne ure, ki bodo nameščene na primerni lokaciji, vklopiti pa se morajo v obstoječi sistem električnih ur. Matična ura se nahaja v sistemskem prostoru v klet 1. Predvidijo se lahko električne ure :

- z digitalnim prikazom,
- s kazalci.

Vse električne ure (digitalne in s kazalci) morajo imeti tihi pogon.

3.19 Sistem kabelske televizije

V hodniku – čakalnici so že nameščeni TV aparati priključeni na antensko vtičnico za kabelsko TV.

Za potrebe MR diagnostike naj se predvidi na steni v čakalnici TV aparat z ustrezno konzolo, ki ne bodo priklopljeni na sistem kabelske TV, ampak bo služil predvajanju strokovnih vsebin preko USB ključka.

3.20 Javljanje požara

Sistem javljanja požara je projektiran za celoten objekt. Projektant in dobavitelj MR naprave ter pripadajoče opreme mora preveriti ali predvideno projektirano stanje odgovarja in v prostorih, ki so predmet tega projekta ustreza. V kolikor bo potrebno karkoli dopolniti, uskladiti ali dodatno izvesti, je to predmet tega projekta in naloga dobavitelja opreme.

Pri izdelavi PZI dokumentacije za pripadajoče prostore MR naprave je potrebno upoštevati že izdelano projektno dokumentacijo zgradbe. Pri izdelavi PZI dokumentacije je potrebno upoštevati in kasneje na objektu vgraditi enake materiale, kot so projektirani in vgrajeni v prostorih, ki niso predmet tega projekta.

V prostorih se že nahajajo določeni elementi aktivne požarne zaščite. Celotna instalacija javljanja požara v teh prostorih se mora predvideti z generalnim izvajalcem javljanja požara na objektu. To pomeni tudi to, da je potrebno po končanih delih predvideti pridobitev vse ustrezne dokumentacije za obratovanje sistema javljanja požara s strani pooblaščen organizacije.

Po zaključenih delih v MR diagnostiki je potrebno predvideti pregled aktivne požarne zaščite za celotno zgradbo Oddelka za onkologijo.

3.21 Hišna govorna naprava

V hodniku-čakalnici je potrebno predvideti video nazorno napravo. Kamera (slika + glas) se predvidi v hodniku – čakalnici, monitor in računalnik pa v upravljalnem prostoru.

3.22 Pristopna kontrola

Za področje dostopa v prostore MR diagnostike je potrebno predvideti pristopno kontrolo. Dostop v prostor RF kletke je predmet dobave in montaže MR naprave.

3.23 Ozemljitve

Ozemljitve se naj predvidijo v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Posebno pozornost nameniti izvedbi ozemljitev v zahtevnih tehnoloških prostorih naprav in njihovih komandnih-upravljalnih prostorih.

3.24 Strelovod

Vse zunanje enote klimatskih naprav in split sistemov, odvod helija, ter ostali kovinski sistemi, ki se bodo dodatno pojavili na fasadi ali strehi obstoječega objekta je potrebno priključiti na obstoječo strelovodno instalacijo zgradbe.

Strelovodna instalacija se naj predvidi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi. Izbrani materiali za strelovodno instalacijo se naj prilagodijo izvedeni instalaciji na objektu.

Po zaključku del je potrebno izvesti meritve strelovodne instalacije celotnega objekta.

3.25 Meritve

V projektu je potrebno predvideti izdelavo vseh potrebnih meritev (jaki in šibki tok, ozemljitve in galvanske povezave, meritve univerzalnega ožičenja, strelovod itd.) po zaključku izvajanja del.

Za potrebe opisa in aktiviranja delovnih mest je potrebno predvideti s strani pooblaščne organizacije skupne meritve mikroklima, ki zajemajo meritve temperature, pretoka zraka, vlage in osvetlitve na vsakem delovnem mestu.

4. OSKRBA IN VZDRŽEVANJE

4.1 Splošne definicije

Pri snovanju projekta in pri izvedbi projekta je potrebno imeti v vidu da gre za novo diagnostiko v UKC Maribor in da naročnik ne razpolaga z nobeno obstoječo opremo.

Oskrba s hrano, delitev hrane, oskrba s perilom in ravnanje z odpadki je obdelano v projektu za celoten objekt. Predvideti se morajo prostori in oprema za oskrbo s perilom in odpadki.

Vso potrebno opremo je potrebno prilagoditi obstoječi opremi v UKC Maribor, zato je potrebno v fazi projektiranja sodelovati z ustreznimi strokovnimi službami v UKC Maribor.

4.2 Odpadki

V UKC Maribor že poteka ločeno zbiranje odpadkov, zato je že pri projektiranju medicinske in nemedicinske opreme potrebno predvideti proces ločenega zbiranja odpadkov. V ta namen je potrebno projekt prostora s MR napravo in spremljajočimi prostori uskladiti s projektom celotnega objekta in predvideti ustrezne koše z ustreznim zapiranjem za:

- splošne komunalne odpadke,
- papirnato in kartonsko embalažo,
- plastično embalažo,
- steklovino,
- odpadki iz zdravstva ki se delijo na nenevarne in na nevarne odpadke
- radioaktivne odpadke (na tem oddelku se ne predvidevajo),
- kemikalije,
- citostatike.

Potrebno se je navezati na projekt za celoten objekt in obdelati logistiko zbiranja in odvoza odpadkov na zbirni center odpadkov v UKC Maribor. Pri tem je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in sprejete pravilnike s tega področja, ki veljajo v Republiki Sloveniji in UKC Maribor. Posebno pozornost je potrebno nameniti kužnim odpadkom in odpadkom, ki so bili izpostavljeni sevanju.

Zato je potrebno v MR diagnostiki predvideti ustrezno število košev ob sodelovanju s strokovnimi službami UKC Maribor.

4.3 Oskrba s perilom

UKC Maribor se oskrbuje s perilom iz svoje pralnice perila. V projektu prostora s MR napravo in spremljajočimi prostori je potrebno posebno pozornost nameniti perilu, ki bo izpostavljeno okužbam, njihovem zbiranju in transportu.

Zato je potrebno v projektu predvideti:

- ☒ Voziček za prevoz umazanega perila
- ☒ Voziček za prevoz čistega perila
- ☒ Koše ali vreče za zbiranje umazanega perila ločeno po klasifikaciji odpadkov
- ☒ V MR diagnostiki predvideti mesto oz. omare za čisto perilo.

5. PROJEKTIRANJE, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME

5.1 Splošne definicije

Pri snovanju projekta in pri izvedbi projekta je potrebno imeti v vidu da gre za novo diagnostiko v UKC Maribor in da naročnik ne razpolaga z nobeno obstoječo opremo.

Pri izdelavi projekta opreme in kasneje pri dobavi in montaži opreme je potrebno voditi računa o elektromagnetnem polju MR aparata. Zato mora oprema biti projektirana in dobavljena takšna, da ne bo povzročala motenj pri delovanju MR diagnostike.

V projektu opreme je potrebno predvideti dobavo in montažo opreme, ki je opisana v nadaljevanju in mora vsebovati postavke vključno z vsemi transporti, dvigi spusti, nakladanji, razkladanjem, transportom do mesta vgradnje, itd..

5.2 Projekt medicinska in nemedicinska oprema

Izdelana projektna dokumentacija za medicinsko in nemedicinsko opremo mora biti narejena pred pričetkom izdelave PZI projektne dokumentacije za GOI dela, saj se bodo le tako lahko definirale potrebe po priključkih. Seveda mora biti še prej znana tudi točna postavitev novega MR aparata v prostor.

Pri izdelavi projekta splošne pohištvene opreme, splošne medicinske opreme in specialne medicinske opreme, morajo v fazi njegovega nastajanja sodelovati strokovni sodelavci oddelka kjer bo nameščen MR aparat. Tekom izvedbe projekta se bo glede na izbrani MR aparat in ostalo izbrano medicinsko in nemedicinsko opremo definiralo:

- postavitev aparata v prostor;
- postavitev ostale specialne medicinske opreme v prostor;
- postavitev splošne medicinske opreme v prostor;
- postavitev splošne pohištvene opreme v prostor.

Na vseh mestih, kjer bodo nameščena delovna mesta in s tem uporaba stolov naj se na stenah predvidijo stenske zaščite. Stenske zaščite naj se namestijo tudi na vseh stenah, kjer se bo vršil transport bolnikov na posteljah, vozičkih itd..

Medicinsko in nemedicinsko opremo je potrebno prilagoditi namembnosti prostora.

Oprema se deli na:

- splošno pohištveno opremo;
- splošno medicinsko opremo;
- specialno medicinsko opremo.

Projekt opreme mora zajemati grafični del in detajlni popis opreme. Popisi morajo biti pripravljeni v tabelarični obliki Excel. Pripravljeni morajo biti v naslednji obliki:

- popisi po posameznih sklopih;
- popisi po posameznih prostorih.

Grafični del mora zajemati dispozicijo opreme po posameznih prostorih.

Tekstualni del popisa opreme po prostorih mora vsebovati stolpce z naslednjo vsebino:

- zaporedna številka;
- projektantska šifra izdelka;
- opis izdelka;
- etaža, številka in oznaka prostora v katerega je oprema vgrajena;
- število kosov opreme;

- cena opreme brez DDV za en kos;
- cena opreme brez DDV za projektirano število kosov;
- znesek DDV;
- cena opreme skupaj z DDV;
- proizvajalec opreme.

Projekt opreme mora ustrezati zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljen mora biti v sklope. Za prostor, ki je predmet projekta, mora biti narejen površinski načrt in usklajen s projektno dokumentacijo gradbeno obrtniških in instalacijskih del. Popis del in opreme mora biti narejen tako v zbirni obliki kot v obliki popisa po prostorih. Vse postavke morajo vsebovati cene in DDV zaradi evidentiranja osnovnih sredstev.

5.3 Splošna pohištvena oprema

Splošna pohištvena oprema, ki je potrebna za obratovanje in izvajanje delovnega procesa v MR diagnostiki je predmet izdelave projektne dokumentacije.

Vsa oprema naj bo v skladu z vsemi obstoječimi normami ustrezno licencirana, da je primerna za uporabo v specifičnih prostorih objekta, ki ga določa predmet tega javnega naročila.

Splošno pohištveno opremo sestavlja vsa potrebna splošna oprema za opravljanje dejavnosti v MR diagnostiki. Oprema v MR diagnostiki v RF kletki mora odgovarjati zahtevam elektromagnetnega polja aparata, kar pomeni da oprema ne sme imeti kovinskih delov.

Vse razpoložljive površine MR diagnostike naj se zapolnijo s splošno pohištveno opremo.

Pri upravljalnem pultu naj se predvidi pult za najmanj dva delovna mesta, predvidijo naj se stoli, podpultni predalniki, podpultne omarice, podpultni hladilnik, omare in police nameščene na razpoložljive površine, garderobne omare za zaposlene. Stoli naj bodo upravljivi po višini in nagibu hrbta, naj imajo 5 koles, kolesa ne smejo puščati sledi na finalnem tlaku, naslonjalo za roko in glavo. Stoli naj ne bodo prevlečeni z blagom in naj bodo primerne kvalitete za 24 urno uporabo.

Delovni upravljalni pult naj bo prostoren, za dve delovni mesti, vgrajene naj ima izvlečne police za tipkovnice, za kable od monitorjev in računalnikov naj ima vgrajene ustrezne odprtine in kanale, da kabli ne bodo prosto viseli na/pod pultom. Opremljen naj bo s dvema prevoznima predalnikoma. Na steno naj se namesti stensko stojalo za stacionarni telefon.

Predvidi naj se pult z ustrezno površino, podpultnimi in nadpultnimi omaricami, vgrajenim podpultni hladilnikom. Predvidi naj se izvlečni predalnik samostojen (0,5x0,5x1 m) ali vgrajen kot podpultna omarica s tremi izvlečnimi predali.

Glede na delovanje diagnostike naj se predvidi ustrezno število umivalnikov.

V prostoru magneta RF kleti naj se umesti samo tista oprema, ki mora biti nameščena v tem prostoru. Sem spadajo predvsem police brez kovinskih delov za shranjevanje pen, tuljav, perila za potrebe obravnave pacienta na magnetu. Prostor naj se maksimalno izkoristi za police.

Predvidita naj se dve kabini za bolnike, opremljeni s klopmi ali stoli, obešalniki, vrati. Namesto stola se lahko predvidi klop za sedenje, ki bo istočasno služila kot predal za perilo, ki ga obleče pacient za preiskavo,

Predvidi naj se prostor za pripravo pacienta pred vhodom v RF kletko magneta.

Točne lokacije opreme in količine opreme mora izbrani dobavitelj dogovoriti s pooblaščenimi osebami naročnika, ko bo točno znana postavitvev magneta in definirana logistika delovanja MR diagnostike.

Oprema se razporedi in prilagodi ostali medicinski in specialni opremi v prostoru, ter uskladi z delovnim procesom v MR diagnostiki.

Sestavni del splošne pohištvene opreme so tudi vse oblike in velikosti potrebnih košev, za vse vrste odpadkov in zbiranja umazanega perila, ki nastanejo v MR diagnostiki.

Okvirni popis opreme potrebne v MR diagnostiki (glede na postavitvev opreme se ta popis ustrezno dopolni v fazi izdelave projektne dokumentacije)

ZUNANJI DEL:

- ☒ dve kabini (garderoba za paciente, s stoli in obešalniki, omarica s ključem),
- ☒ specialni stol (sede – pol leže) za nastavitvev intravenoznih kanalov (I.V. kanalov), z naslonom za roke na obeh straneh stola
- ☒ dvodelne omare s policami,
- ☒ garderobne omare za zaposlene,
- ☒ omare s pultom, podpultnimi omaricami in visečimi omaricami,
- ☒ podpultni hladilnik za shranjevanje glukagona,
- ☒ stensko stojalo za stacionarni telefon,
- ☒ nizke omare s predalniki za shranjevanjem materiala,
- ☒ posebni (reanimacijski) voziček za MR diagnostiko s predali za zdravila in material,
- ☒ ležeči voziček-strecher za premeščanje pacientov v MR prostor (v primeru okvare preklopne mize),
- ☒ prostorni delovni pult za dva delovna mesta (za več monitorjev), z izvlečnimi policami za tipkovnice,
- ☒ 2 prevozna podpultna predalnika,
- ☒ 4 kvalitetni pisarniški stoli,
- ☒ obešalniki,
- ☒ umivalnik in ogledalo,
- ☒ oglasna tabla z magnetki,
- ☒ tapeta na steni (zeleni motiv),
- ☒ koši za odpadke,

NOTRANJI DEL:

- ☒ police za odlaganje tuljav, pen in perila v MR prostoru, predvidi naj se maksimalno število polic za odlaganje tuljav, kar jih prostor dopušča ,
- ☒ koši za smeti,
- ☒ dvovišinska stopnica za dostop pacienta na mizo,
- ☒ koš PVC za zbiranje umazanega perila dimenzije cca 0,5x0,5x1 m,
- ☒ 2 x plastični voziček na kolesih dimenzij za RF kletko,
- ☒ 2 x plastični stol za spremljevalne osebe.

Opis kvalitete opreme

SPLOŠNI TEHNIČNI OPIS OPREME

Korpusi, fronte in ličnice predalov in omar:

Korpusi, fronte in ličnice predalov pohištva so izdelani iz iveralov, oplemenitenih z melaminom.

Vsi vidni robovi so zaščiteni z ABS nalimkom debeline 2 mm, nevidni pa z ABS nalimkom debeline 0,5 mm.

Omara z vrati:

Korpusi so izdelani iz iveralov, oplemenitenih z melaminom.

Vsi vidni robovi so zaščiteni z ABS nalimkom debeline 2 mm, nevidni pa z ABS nalimkom debeline 0,5 mm.

Omare s 4-5 policami. Omare naj imajo tudi nastavek za nadgradno omaro z 1-2 police. Prostor je potrebno po vertikali izkoristiti maksimalno.

V kolikor se na vratih zaradi prostora predvidijo roloji naj bodo aluminijaste izvedbe brez električnega pogona.

Omare naj bodo opremljene s ključavnicami.

Garderobna omara:

Predvidijo naj se dnevne garderobne omare za zaposlene v eni izmeni. Omare naj bodo opremljene s ključavnico. Predvidijo naj se štiri omare dimenzij cca 35x60xx200 z obešalniki, policami in rešerkami za prezračevanje.

Okovje:

Predvidi naj se vgradnja pohištenih tečajev, s kotom odpiranja do 270 stopinj. Vodila predalov so dvostenska, z vgrajenim blažilcem za mehko zapiranje.

Ročaji:

Ročaji naj bodo izdelani iz aluminija, prašno epoksi zaščiteni v izbrani barvi.

Cokel:

Cokel pohištenih elementov naj bo izdelan iz polnega aluminija, prašno epoksi zaščiten po RAL 7011.

Kovinska podnožja:

Pri izdelavi kovinskega podnožja je potrebno upoštevati zahteve elektromagnetnega polja in njegovega vplivnega območja.

Vsa kovinska podnožja so zaščiteni proti koroziji z epoksi prašnimi laki. Vsa podnožja imajo vgrajene nivelirne noge, za lažje izravnave neravnin tlakov.

Na kovinska podnožja je s prednje strani pritrjena MDF okrasna letev v izbrani barvi.

Delovne plošče so iz:

- monolitne tehnične keramike s protirazlivno obrobo, debeline 35 mm

V MR diagnostiki naj se namesti podpultni hladilnik za hlajenje glukagona.

Dimenzije splošne pohištvne opreme:

Dimenzije in število kosov opreme v MR diagnostiki in RF kletki se določi v PZI projektu na podlagi postavitve diagnostike, obvezno pa se prilagodi izbranemu MR aparatu in logistiki dela v MR diagnostiki.

Koši za smeti:

Predvidijo naj se PVC koši za smeti in za ločeno zbiranje smeti po kategorijah odpadkov, ki nastajajo v bolnišnici.

V izdelanem PZI popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. Za vse pohištvene elemente naj bo predviden sistemski ključ z izmenljivimi cilindri. Načeloma naj bodo cilindri in ključi v enem prostoru enaki.

Vsa oprema mora ustrezati predpisanim standardom za bolnišnice, biti mora kvalitetno izdelana in iz kvalitetnih materialov ter mora ustrezati vsem predpisanim higiensko - sanitarnim zahtevam. Stremeti je potrebno v čim večji meri k izogibanju ostrim robovom. Pri izdelavi in izbiri materialov je potrebno upoštevati opisana splošna navodila razen v primerih, ko je zaradi izpostavljenosti sevanju potrebno uporabiti drugačne materiale, ki pa jih mora določiti izvajalec projekta v skladu z vsemi zakonskimi določili za prostore, ki se obravnavajo.

5.4 Splošna medicinska oprema

Splošna medicinska oprema se predvidi v projektni dokumentaciji v naslednjem naslednjem okvirnem obsegu :

- ☒ 1 x voziček posebni (reanimacijski) voziček za MR diagnostiko s predali za zdravila in material. Voziček naj bo plastičen, z najmanj 4 ali več predali, na večjih kolesih z zavoro, ročko za potiskanje, z vsaj dvema stranskima predalom, z dvema odprtinama za odpadne igle in pod odprtinami nameščenimi dve veliki škatli za igle, voziček naj ima nastavek za vsaj 2-3 police ob strani. Voziček naj bo takšen, da odgovarja zahtevam elektromagnetnega polja (brez kovinskih elementov), dimenzije vozička cca dolžina 1-1,2 m x širina 0,5 do 0,6 m x višina 0,9m.
- 1 x zavesa za paciente pri vhodnih vratih v MR diagnostiko,
- 1 x grelec kontrastnih sredstev,
- 1 x ležeči voziček-strecher primeren za transport in prekladanje bolnika za prostore, kjer so vgrajeni magneti. Ti strecherji morajo biti brez kovinskih mas, tako da se lahko z njim dostavi nepokretnega bolnika v RF kletko, kjer se nahaja MR aparat in z njim povezano elektromagnetno polje. Ležeči voziček-Strecher je namenjen uporabi osebe v primeru okvare preklapne mize,
- 2 x PVC koši za smeti dimenzije cca 0,5x0,5x1 m za zbiranje umazanega perila,
- 2 x PVC vozički za odlaganje materiala v RF kletki, dimenzije cca 0,5x0,5x1 m s tremi ali štirimi policami,
- 1 x dvovišinska stopnice za dostop bolnika na pregledno mizo, lesena (brez kovinskih delov) ali PVC, okvirnih dimenzij 0,5 m širine , nastopna površina stopnice cca 0,5x0,5m,
- 2 x plastični stoli za spremljevalne osebe v času izvajanja preiskave v RK kletki.

Tekom izdelave projektne dokumentacije se splošna medicinska oprema po potrebi dopolni.

5.5 Specialna medicinska oprema

Specialno medicinsko opremo predstavlja MR aparat. Specifikacija je sestavni del razpisne dokumentacije.

V popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. Izdelava mora biti kvalitetna in mora zadoščati vsem predpisanim zahtevam.

Dobavitelj MR aparata v okviru dobave in montaže naprave izvede vsa dela in vse potrebne aktivnosti, da bo naprava lahko obratovala in da se bo lahko izvajal delovni proces kateremu je naprava namenjena.

5.6 Servisiranje in vzdrževanje sistema MR aparata

Se izvede skladno z navodili v razpisni dokumentaciji.

5.7 Površinski načrti

Na osnovi izdelanega projekta opreme in arhitekture morajo biti narejeni tudi površinski načrti za vsak prostor v objektu, ki je predmet tega projekta. Sestavni del načrta je tudi načrt potrebnih ojačitev v predelnih stenah.

5.8 Vizualne komunikacije

S projektom za MR diagnostiko je predvidi in izvesti zunanje in notranje označitev prostorov. Vsak prostor je označen s številko prostora, etažo v kateri se nahaja, nazivom prostora in osebjem, ki je v tem prostoru zaposleno. Prostore, ki so predmet tega projekta, mora v skladu s sistemom označitve celotnega objekta označiti dobavitelj opreme in izvajalec prostorov, kjer bo nameščena MR naprava in spremljajočih prostorov. Pri tem je potrebno upoštevati materiale in oblike, ki so že izvedene v zgradbi Oddelka za onkologijo in pravilnik UKC Maribor ki ureja to področje.

Za potrebe umestitve nove MR diagnostike v UKC Maribor je potrebno dopolniti oznake tudi vseh zunanjih tablah, ki so nameščene na območju UKC Maribor.

6. ZAKLJUČEK

6.1 Zaključno navodilo projektantu, izvajalcu gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavitelju opreme

Za potrebe umestitve MR aparata v prostor je potrebno izdelati dve PZI projektni dokumentaciji, ki bosta poleg umestitve aparata v prostor obravnavala tudi vsa potrebna GOI dela, opremo, ter ostala potrebna dela in storitve za obnovo MR diagnostike.

Projektant mora pri izdelavi projekta sodelovati s pooblaščenimi osebami investitorja UKC Maribor. Prav tako mora sodelovati z vsemi pristojnimi inšpekcijskimi službami in pooblaščenimi osebami za izdelavo posameznih vrst različnih elaboratov, študij in ostalih potrebnih dokumentov za uspešno izdelavo projekta.

Izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavitelj opreme mora prav tako upoštevati vse smernice podane v projektni nalogi. Standard obdelave mora biti prilagojen vsaj doseženemu standardu na Oddelku za onkologijo, ki predstavlja sosednje prostore Radiološkega oddelka.

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela skupaj z vsemi dobavami, transporti in montažami v prostor in njemu pripadajoče prostore, kjer bo nameščen MR aparat. Po končanem posegu in vnosu opreme v prostore, se mora vzpostaviti prvotno stanje v vseh obstoječih prostorih, kjer je bilo potrebno zaradi umestitve aparata v prostor izvesti bilo kakršne koli posege.

Po končani montaži aparata mora ponudnik izvesti ustrezno šolanje za delo s MR aparatom.

Pri izdelavi projektne dokumentacije PZI morajo projektanti ves čas izdelave projekta sodelovati z odgovornim vodjem projekta in posameznimi projektanti faz osnovnega PGD in PZI projekta zgradbe. Nova izdelana PZI projektna dokumentacija mora biti potrjena s strani odgovornega vodje projekt in posameznimi projektanti faz. Prav tako je potrebno predvideti za posege, za katere ima naročnik izdane bančne garancije s strani izvajalcev, ki so dela na objektu Oddelka za onkologijo že končali, pridobitev ustreznih soglasij za posege v njihovo delo ali opremo, kar je vezano na veljavnost izdanih bančnih garancij.

V projektu kakor tudi pri izvajanju del je obvezno upoštevati poglavje obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb (zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb).

6.2 Zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO)

EOBO UKC Maribor zahteva, da pri izdelavi projektne dokumentacije, izvajanju GOI del, ter dobavi in montaži opreme, vsi sodelujoči izvajalci upoštevajo sledeča navodila:

EOBO UKC Maribor zahteva, da pri izdelavi projektne dokumentacije, izvajanju GOI del, ter dobavi in montaži opreme, vsi sodelujoči izvajalci upoštevajo sledeča navodila:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic (MZZ 2008);
- dosledno ločevanje čistih in nečistih poti;
- ustrezni pristopi na oddelek;
- ustrezna kvadratura na posteljo, razmik med posteljnimi enotami vsaj 1 m (za izolacijske sobe so zahteve drugačne);
- na vsakem oddelku je potrebno predvideti možnost izolacije;
- ustrezna preskrba s pitno vodo in opremljenost umivalnih mest;
- ustrezno prezračevanje in hlajenje;
- ustrezno zbiranje, ločevanje in odstranjevanje odpadkov;
- ustrezno odstranjevanje odpadnih vod;

- zagotoviti ločeno zbiranje okuženih in kontaminiranih oblačil in odpadnih vod, ter kemikalij;
- ustrezno skladiščenje sterilnega materiala;
- možnost sodobne oskrbe s perilom;
- možnost sodobne prehrane;
- ustreznost prostorov za osebno higieno;
- izbor in uporaba materialov, ki jih bo možno vzdrževati in dobro čistiti, skladno z relevantno zakonodajo v zdravstvu;
- predvideti ustrezno zaščito gradbišča v času gradnje (protiprašna zaščita ipd.);
- predvideti ustrezno zaščito naseljenih prostorov v času izvajanja GOI del, pred prahom, vdorom plesni iz obstoječih elementov zgradbe, materialom ki bi lahko odpadel iz obstoječih delov zgradbe;
- zagotoviti redno čiščenje dostopov na gradbišče tekom vsakodnevnega izvajanja del;
- zagotoviti redno dnevno in tedensko čiščenje gradbišča in odvoz gradbenega materiala brez trajnih deponij na območju bolnišnice;
- prepovedano spiranje gradbenega materiala v obstoječo notranjo in zunanjo fekalno kanalizacijo, kakor tudi v meteorno kanalizacijo UKC Maribor;
- ustavitev klimatske naprave ki prezračuje območje gradnje. V kolikor ni mogoče ustaviti klimatsko napravo v celoti, potem je potrebno v prostorih kjer se izvajajo dela, za čas izvede del, začasno zapreti in zaščititi dovod in odvod zraka v prostor;
- zagotoviti delavcem gradbišča ločen, zunanji dostop preko montažnega stopnišča na fasadi objekta.

6.2.1 Spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo UKC Maribor

V projektni dokumentaciji mora biti zajeta zahteva naročnika vezana spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo:

Prepovedano je spirati in vlivati gradbene odpadke v obstoječo kanalizacijo UKC Maribor.

Pri tem je treba poudariti, da se na območju UKC Maribor izvaja monitoring odpadnih voda. Dosedanje izkušnje in monitoring je pokazal, da se v času izvajanja GOI del poveča prisotnost trdih delcev v kanalizaciji. Na to nas opozarjajo inšpekcijske službe, ki vršijo nadzor nad monitoringom odpadnih voda. Zato je potrebno v projektu in v fazi izvajanja del ter pri pripravi organizacije načrta gradbišča upoštevati naslednje:

- prepovedano je čiščenje in spiranje orodja v obstoječo kanalizacijo UKC Maribor;
- na gradbišču za čas gradnje, za umivanje orodja predvideti svojo lokacijo z ustrezno začasno ponikovalnico, ter po končanih delih vzpostaviti prvotno stanje;
- z rednim pometanjem in čiščenjem gradbišča in okolice gradbišča, preprečiti spiranje gradbenih odpadkov in prahu v meteorno kanalizacijo na cesti;
- v kolikor izvajalec del ne bo spoštoval navedenih zahtev, ima naročnik po končanih delih pravico zahtevati, da se izvede sesanje, čiščenje jaškov in kanalizacije, ter se izvede in predloži s kamero izveden posnetek kanalizacijskega sistema. Čiščenje in posnetek mora zaradi verodostojnosti dokumentacije izvesti pooblaščen institucija.

Tekom izvedbe projektne dokumentacije je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika in Enoto za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO). Sestanki bodo potekali na lokaciji naročnika v UKC Maribor.

6.3 Dokumentacija ob zaključku izvajanja del

V projektni dokumentaciji mora biti zajeta zahteva naročnika vezana na dokumentacijo ob zaključku izvajanja del:

V kolikor se bodo dela, ter dobava in montaža opreme izvedla v okviru obstoječega gradbenega in uporabnega dovoljenja mora pogodbeni izvajalec del, ter dobave in montaže opreme izdelati in predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- PZI dokumentacijo s popisi in tehničnim poročilom za obnovo prostora MR diagnostike;
- PZI dokumentacijo s popisi in tehničnim poročilom za GOI dela ki so potrebna za umestitev MR aparata v prostor;
- vse cene GOI del ter dobavljene medicinske in nemedicinske opreme, v obliki kot jih bo zahteval naročnik za potrebe evidentiranja osnovnih sredstev;
- PID dokumentacija;
- poročilo o pregledu ustreznosti izvedbe zaščite pred sevanjem glede na vgrajeni MR aparat;
- izkaz požarne varnosti – dopolnjen obstoječi;
- dokazilo o zanesljivosti objekta;
- meritve jakega toka;
- meritve šibkega toka;
- meritve CAT 7;
- meritve izenačitve potencialov, ozemljitev;
- meritve mikro klime (temperatura, osvetlitev, količina zraka, vlaga);
- meritve regulacije in količin zraka;
- izjava o pregledu pravilnosti vezave in tesnosti medicinskih plinov;
- zapisnike o priklopih in zagonih strojnih in elektro inštalacij;
- zapisnike o izvedenem šolanju na strojnih in elektro inštalacijah;
- zapisnike o izvedenem šolanju na medicinski in nemedicinski opremi;
- navodila za obratovanje in vzdrževanje;
- garancije za vso medicinsko, nemedicinsko opremo, ter opremo strojnih in elektro inštalacij;
- vso dokumentacijo, ki je nastala tekom izvajanja GOI del, ter dobave in montaže opreme;
- dokumentacijo za tehnični pregled;
- gradbene dnevnik;
- uporabno dovoljenje.

6.4 Okvirni terminski plan izvajanja investicije

Okvirni terminski plan bo sestavni del razpisne dokumentacije.

6.5 Gradbeno dovoljenje, tehnični pregled, uporabno dovoljenje

Prostori zgradbe Oddelka za onkologijo imajo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje. Po zaključenih delih mora izvajalec pripraviti vso potrebno pripadajočo dokumentacijo za izvedbo delnega tehničnega pregleda. Vloga za izvedbo delnega tehničnega pregleda in s tem za pridobitev delnega uporabnega dovoljenja bo izvedel naročnik. Izvajalec mora sodelovati na delnem tehničnem pregledu, kakor tudi pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ki se tičejo njegovega izvedenega dela..

Za potrebe pridobitve uporabnega dovoljenja za prostor bo v takem primeru potrebno:

- izdelati PID dokumentacijo;
- izdelati NOV dokumentacijo;
- izdelati vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, izvesti vse potrebne meritve (električne, zaščite pred sevanjem in RF zaščite), izdelati vse potrebne dokumente, elaborate, študije, ki bodo potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja za prostor;

- sodelovati z odgovornim vodjem osnovnega projekta, ter pridobiti soglasje (podpis in žig) s strani odgovornega vodje projekta na izdelane tehnične rešitve za potrebe tehničnega pregleda;
- izvesti tehnični pregled prostorov MR diagnostike;
- pridobiti uporabno dovoljenje,
- izvajalec mora zagotoviti pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oz. soglasij, mnenj, ekspertiz in dovoljenj, obratovalnih dovoljenj, garancijskih listin, kakor tudi vseh ostalih potrebnih listin in dokumentacije s tehničnega pregleda in faze izvajanja del ter jih predati naročniku ob primopredaji.

6.6 Prevzem prostorov

Izbrani izvajalec del bo imel za potrebe umestitve MR aparata v prostor na razpolago tehnično dokumentacijo s katero UKC Maribor razpolaga v tem trenutku. Izbrani izvajalec si bo moral izvesti želene posnetke obstoječega stanja sam.

Izvajalec del mora pred pričetkom izvajanja del pregledati:

- vse obstoječe prostore v katerih bo izvajal dela;
- vse sosednje prostore ki mejijo na MR diagnostiko;
- vse zunanje in notranje hodnike;
- vse transportne poti, ki vodijo do mesta, kjer se bo izvajalo delo;
- vse odprtine, dvigala, vrata, ki vodijo do mesta kjer se bo izvajalo delo.

Zapisati in poslikati mora vse morebitne poškodbe na zgradbi (strop, stena, tla, stavbno pohištvo, strojna in elektro oprema, strojne in elektro instalacije) in opremi (medicinska in nemedicinska oprema).

Po zaključenih delih mora izvajalec del, pred primopredajo, odpraviti vse poškodbe, ki so nastale tekom izvajanja del, na svoje stroške.